

INSTRUCTIVO DEL GENERADOR DE ARCHIVOS XML.

Contenido.

1. Introducción	2
2. Generalidades de la Elaboración de Informes en Ceros y los Avisos con Reporte.....	3
3. Apertura de Archivo de Excel.....	4
4. Captura de datos generales del archivo XML	7
4.1. <i>CAPTURA DE RUTA.</i>	7
4.2. <i>NOMBRE DEL ARCHIVO XML</i>	10
4.3. <i>CAPTURA DEL MES A REPORTAR</i>	11
4.4. <i>CLAVE DEL DISTRIBUIDOR DE AUTOMOTORES</i>	12
5. Generación de un archivo XML.....	13
5.1. <i>INFORME EN CEROS.</i>	13
5.2. <i>AVISO CON REPORTE.</i>	15
5.3. <i>SELECCIÓN DE INFORMACIÓN GENERAL.</i>	16
Agregar Aviso a archivo XML	16
Agregar Cliente a aviso.	18
Agregar Dueño Beneficiario.....	20
Tipo de Operación a Reportar	22
Agregar transacción para Liquidar Operación.	24
5.4. <i>LLENADO DE INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA.</i>	29
6. Formato De Los Campos.....	38

1. Introducción.

La herramienta denominada “GENERADOR DE ARCHIVOS XML-AMDA” (en adelante EL GENERADOR) es un apoyo para el Distribuidor de Automotores en la elaboración de los Avisos de los Actos u Operaciones que realice con sus Clientes y que se deben de reportar a la Unidad de Inteligencia Financiera (UIF) de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (Secretaría), para el cumplimiento de las obligaciones que se derivan de la Ley Federal para la Prevención e Identificación de Operaciones con Recursos de Procedencia Ilícita (LFPIORPI).

2. Generalidades de la Elaboración de Informes en Ceros y los Avisos con Reporte.

Se entiende por **Acto u Operación** a la acción de vender uno o más vehículos, nuevo(s) o usado(s), así como, al intercambio de uno o más vehículos nuevos entre Distribuidores, en un mismo acto.

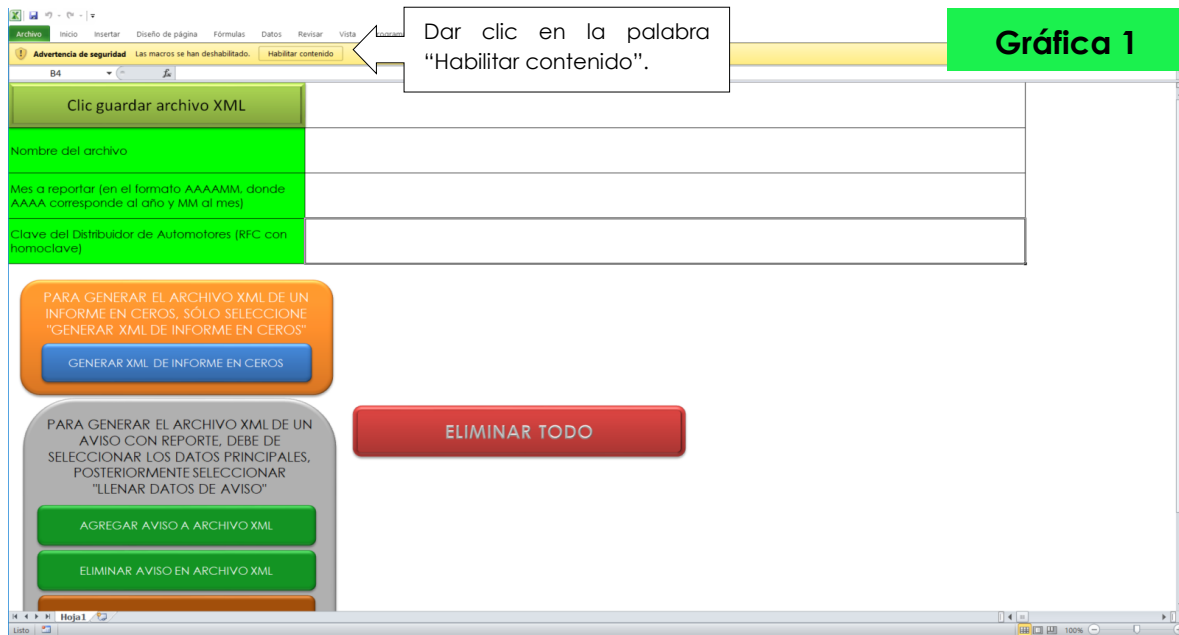
La elaboración de un **Informe en Ceros** será realizada por los Distribuidores cuando no se hayan llevado a cabo Actos u Operaciones que sean objeto de Aviso en el mes correspondiente, de tal modo que quedarán registrados los datos relativos a la Identificación de Distribuidor de Automotores y el señalamiento de que en el periodo respectivo no se realizaron Operaciones que sean objeto de Aviso, es decir, sólo serán capturados los datos de Clave del Sujeto Obligado y mes a reportar.

Caso contrario, la elaboración de **Avisos con Reportes** hace referencia al registro de los Actos u Operaciones que hayan sido realizados en un periodo de un mes calendario y que sean objeto de Aviso, donde serán contenidos los datos generales del Distribuidor de Automotores, los datos del Cliente y/o Beneficiario Controlador y la información sobre su actividad u ocupación, así como, la Actividad Vulnerable respecto de la que se hace el Aviso.

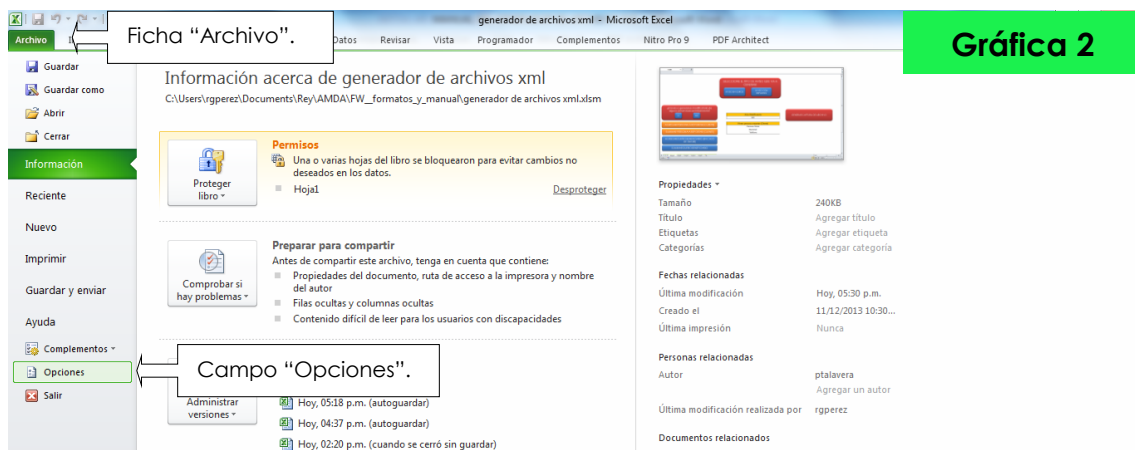
Cada Reporte está compuesto por el conjunto de Actos u Operaciones que han excedido el límite fijado por la LFPIORPI, de acuerdo con lo establecido en el Manual de Prevención e Identificación de Operaciones con Recursos de Procedencia Ilícita, que el Distribuidor de Automotores debe remitir periódicamente a la Secretaría; asimismo, deberá contener los datos de Identificación del Cliente o Usuario, y los datos de los Actos u Operaciones realizados con el Cliente que dieron origen al Aviso.

3. Apertura de Archivo de Excel.

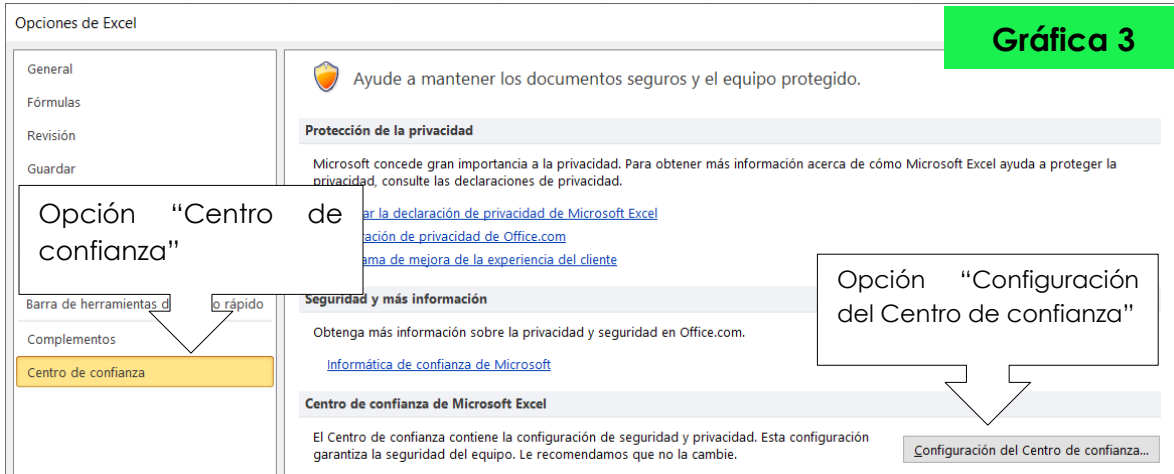
Cuando se abre por primera vez el GENERADOR y antes de intentar realizar un archivo XML deberá habilitar las macros, si es que se lo pide (Gráfica 1):



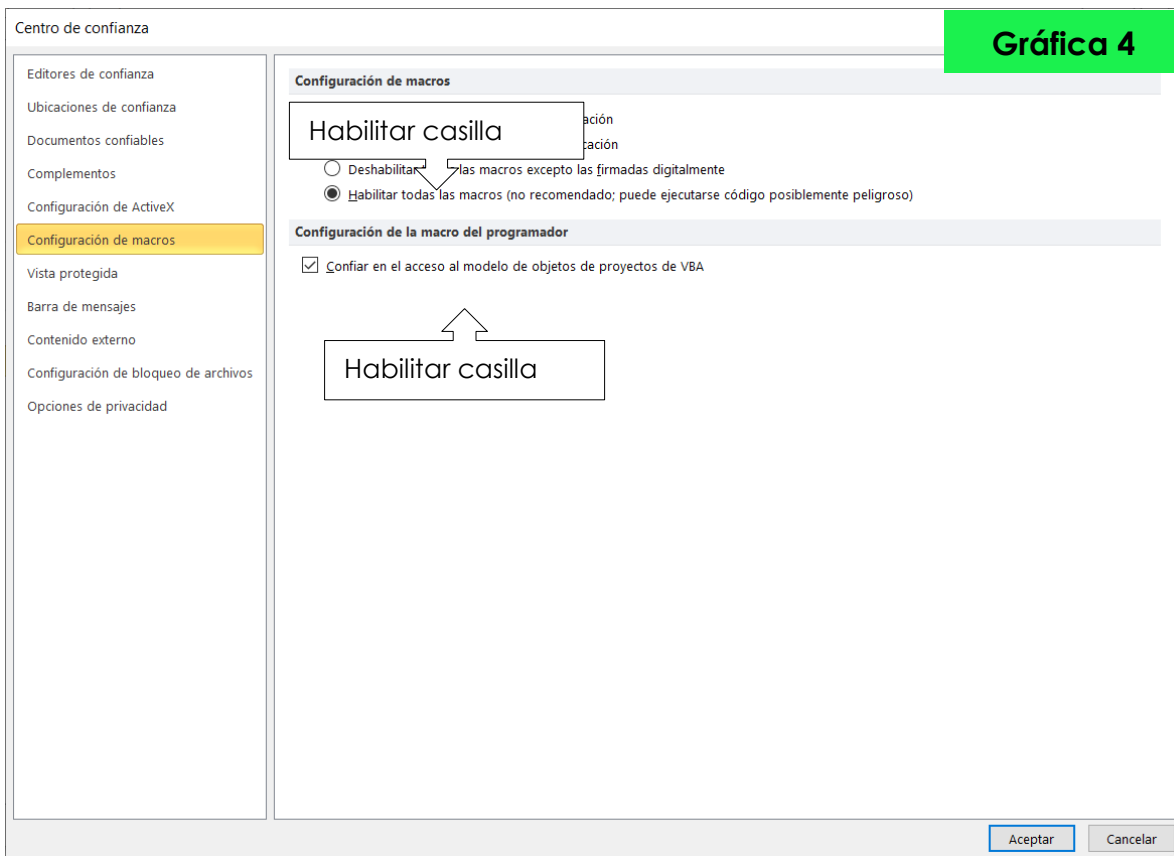
Posteriormente deberá dar clic en la ficha "Archivo" que se encuentra en la parte superior del lado izquierdo de la pantalla de color verde, después dar clic en el campo de "Opciones" (Gráfica 2).



A continuación se mostrará la pantalla de "Opciones de Excel", en la opción "Centro de confianza" debe de seleccionar "Configuración del centro de confianza", que se ubica en la parte inferior derecha (Gráfica 3).

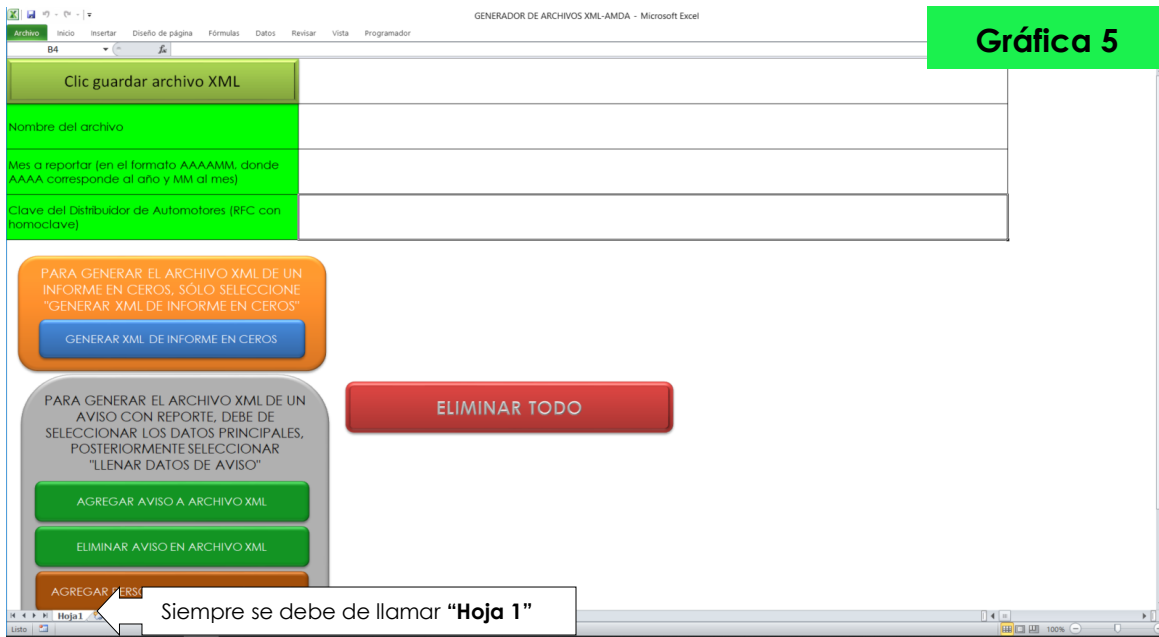


Finalmente debe de habilitar las casillas “Habilitar todas las macros (no recomendado, puede ejecutarse código posiblemente peligroso)” y “Confiar en el acceso al modelo de objetos de proyectos de VBA” y dar clic en Aceptar en las dos ventanas emergentes que se abrieron (Gráfica 4).



6 | Apertura de Archivo de Excel.

Una vez que se habilitaron las macros, puede empezar a utilizar el GENERADOR. Es de suma importancia que por ningún motivo cambie el nombre de la primera hoja, siempre se debe de llamar **"Hoja 1"** (Gráfica 5).



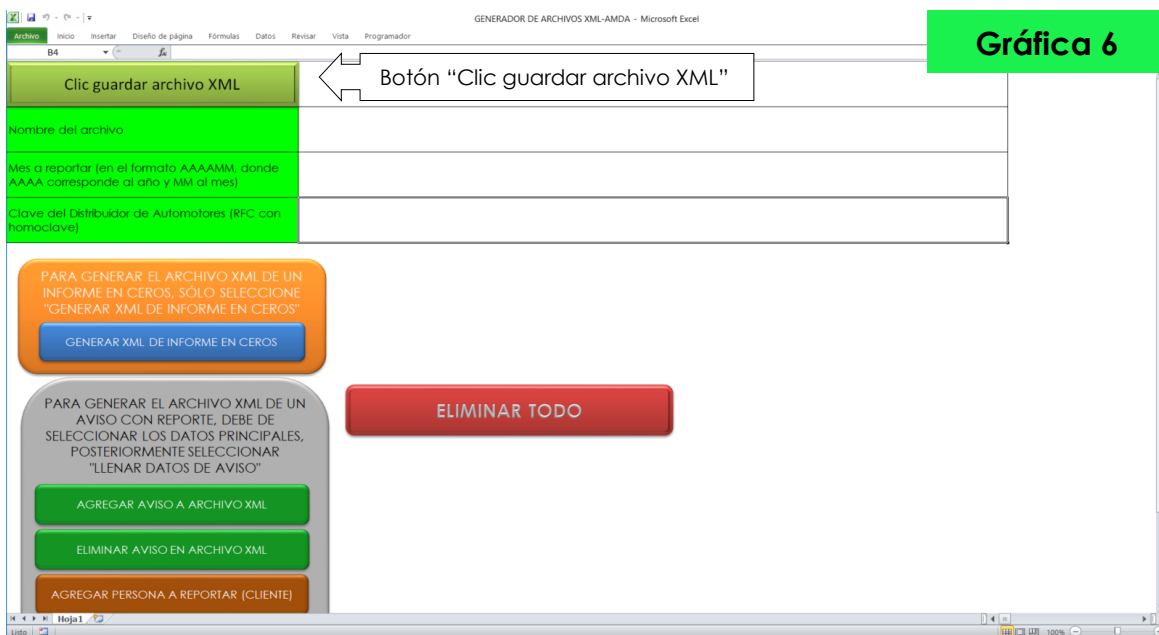
4. Captura de datos generales del archivo XML

La captura de los archivos XML, **Informe en ceros** o **Aviso con reportes**, debe de empezar con los datos generales:

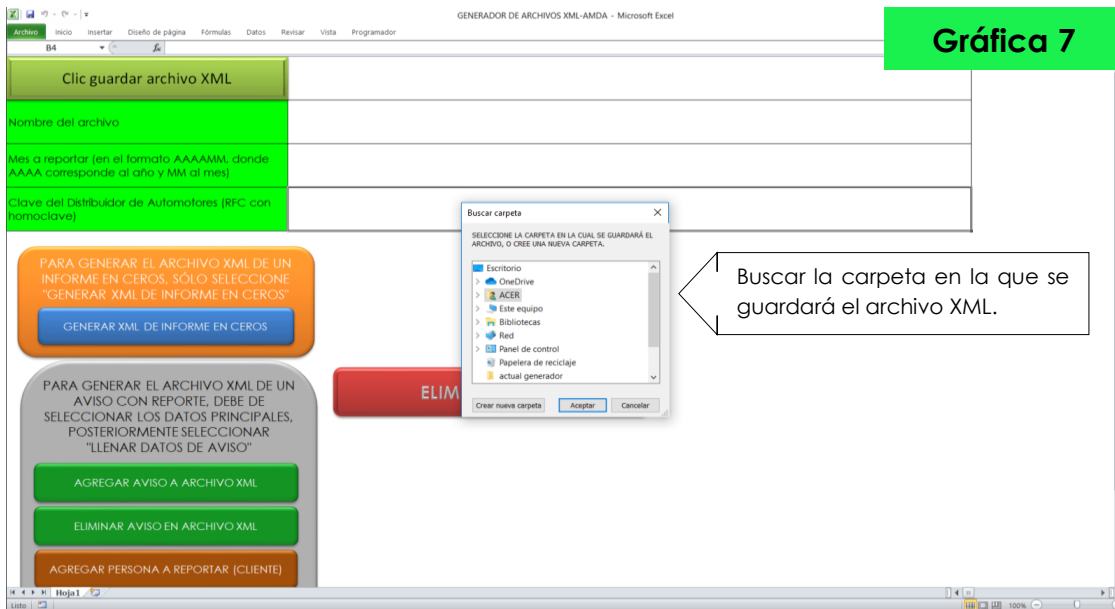
- Ruta donde se debe de guardar el archivo XML;
- Nombre del archivo XML;
- El mes a reportar en el archivo XML, y
- La clave del Distribuidor de Automotores (RFC con homoclave).

4.1. Captura de ruta.

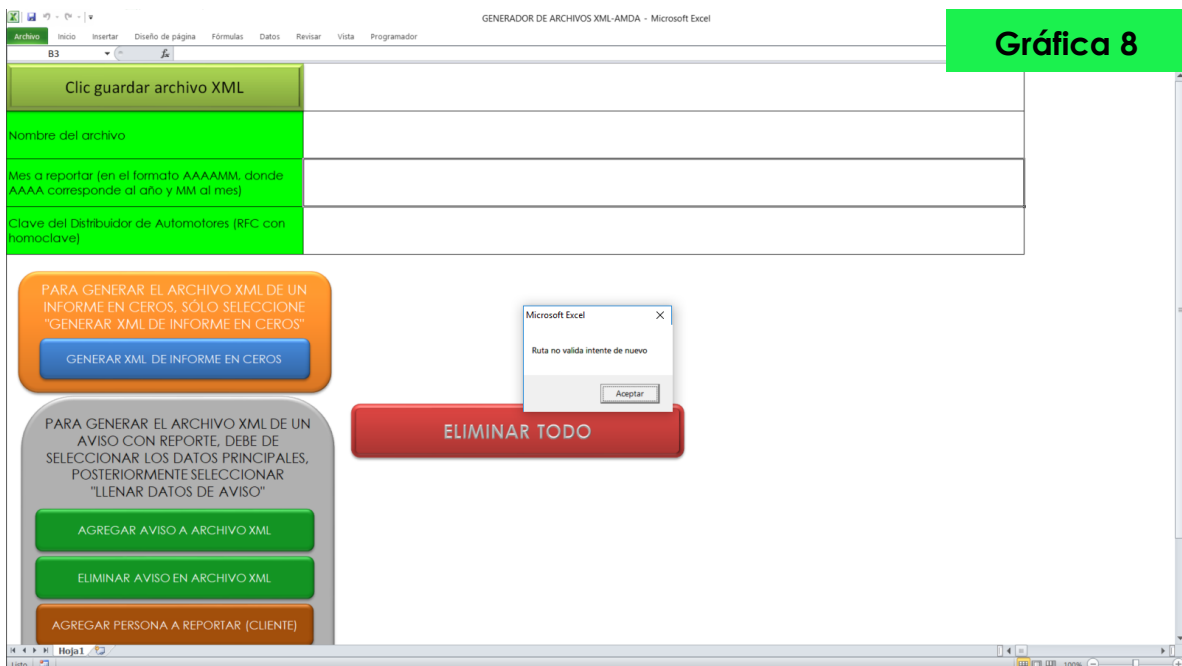
Para la captura de la ruta en la cual se guardará el archivo XML debe de dar clic en el botón **“Clic guardar archivo XML”** (Gráfica 6), posteriormente aparecerá una ventana emergente en la cual se debe de seleccionar la carpeta en donde se guardará el archivo XML (Gráfica 7). En esta ventana emergente también puede crear una nueva carpeta en donde guardar el archivo XML.



8 | Captura de datos generales del archivo XML



Es importante mencionar que si no se selecciona de manera correcta la carpeta en donde se guardará el archivo XML se desplegará un mensaje donde le indicará que la ruta seleccionada no es válida y que debe de intentar una vez más la selección de la ruta (Gráfica 8). De la misma manera cuando no selecciona alguna carpeta el Generador mandará un mensaje donde le indicará que no ha indicado la ruta donde se guardará el archivo XML (Gráfica 9).



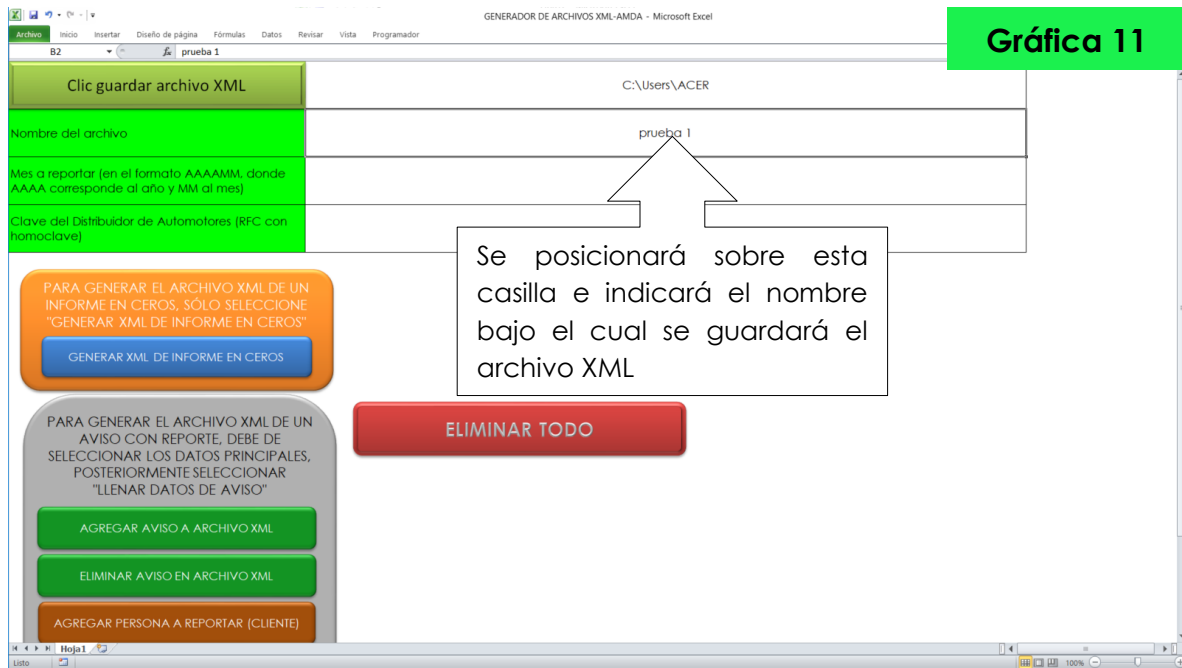


Cuando se selecciona de manera correcta la carpeta en donde se guardará el archivo XML, la ruta se escribe de manera automática (Gráfica 10).



4.2. Nombre del Archivo XML

Este campo sólo indica el nombre con el cual guardará el archivo XML, no lleva una regla en específico de sus caracteres, pero si es obligatorio (Gráfica 11).



Es importante que cada archivo que guarde en la carpeta seleccionada tenga un nombre diferente, debido a que si por error guarda en la carpeta un archivo con un nombre y ya existe otro con ese mismo nombre, el programa sobrescribirá en el archivo existente y perderá por completo la información del archivo anterior.

4.3. Captura del Mes a Reportar

Seguido a lo anterior, indicará la fecha del mes a reportar en el formato siguiente: AAAAMM, donde AAAA corresponde al año, en cuatro dígitos obligatorios, y MM al mes, en dos dígitos obligatorio (Gráfica 12).

Gráfica 12

Clic guardar archivo XML	C:\Users\VACER
Nombre del archivo	prueba 1
Mes a reportar (en el formato AAAAMM, donde AAAA corresponde al año y MM al mes)	201605
Clave del Distribuidor de Automotores [RFC con homoclave]	

PARA GENERAR EL ARCHIVO XML DE UN INFORME EN CEROS, SOLO SELECCIONE "GENERAR XML DE INFORME EN CEROS"

PARA GENERAR EL ARCHIVO XML DE UN AVISO CON REPORTE, DEBE DE SELECCIONAR LOS DATOS PRINCIPALES, POSTERIORMENTE SELECCIONAR "LLENAR DATOS DE AVISO"

ELIMINAR TODO

AGREGAR AVISO A ARCHIVO XML

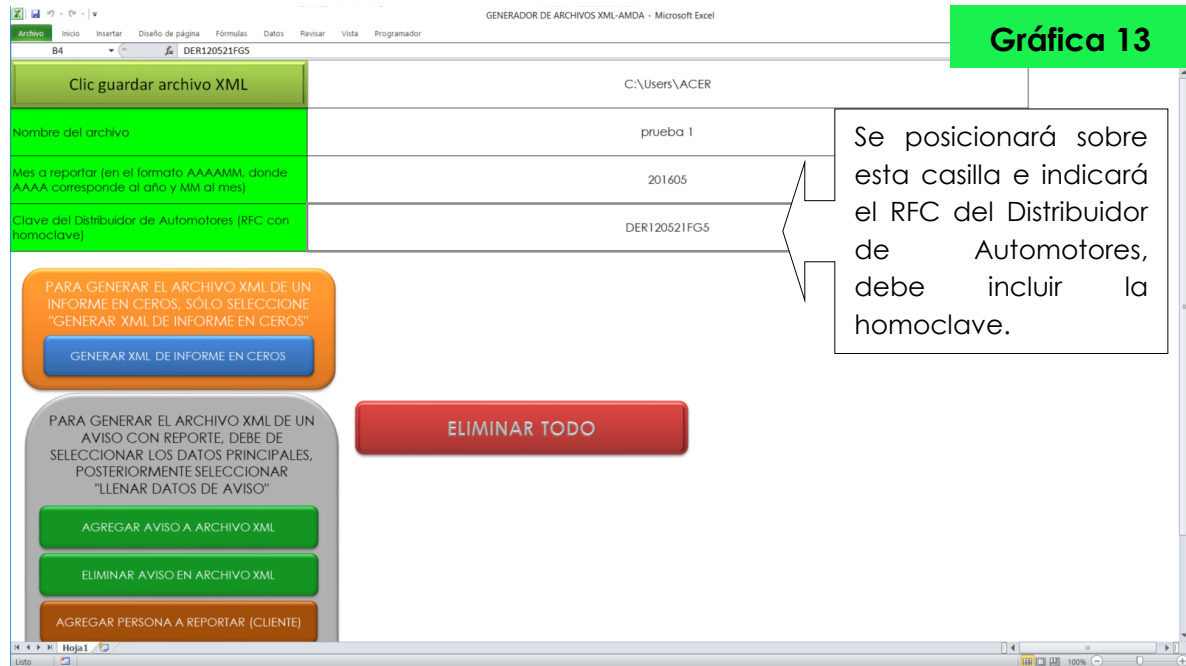
ELIMINAR AVISO EN ARCHIVO XML

AGREGAR PERSONA A REPORTAR (CLIENTE)

El mes reportado debe ser menor o igual al mes en curso y debe ser mayor o igual al mes de entrada en vigor de las obligaciones (septiembre de 2013).

4.4. Clave del Distribuidor de Automotores

Posteriormente capturará el RFC del Distribuidor de Automotores, en la última casilla (Gráfica 13).



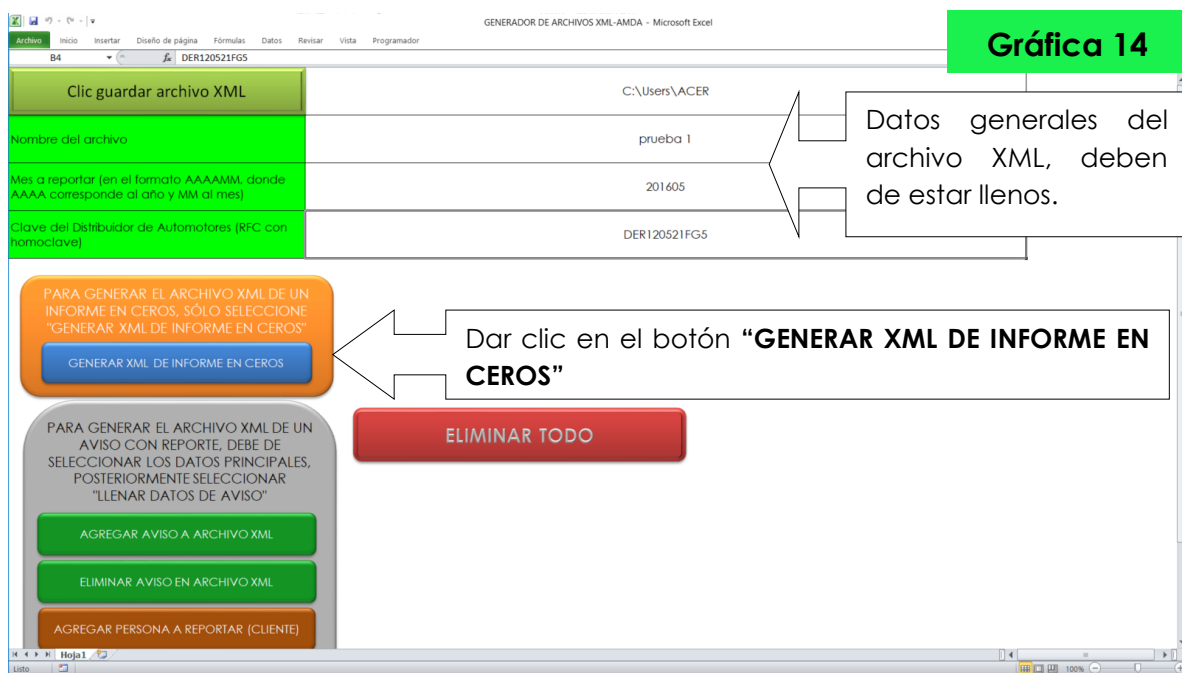
Una vez que se tienen estos datos se puede proceder a la generación de un archivo XML, ya sea un **Informe en ceros** o un **Aviso con reportes**.

5. Generación de un archivo XML.

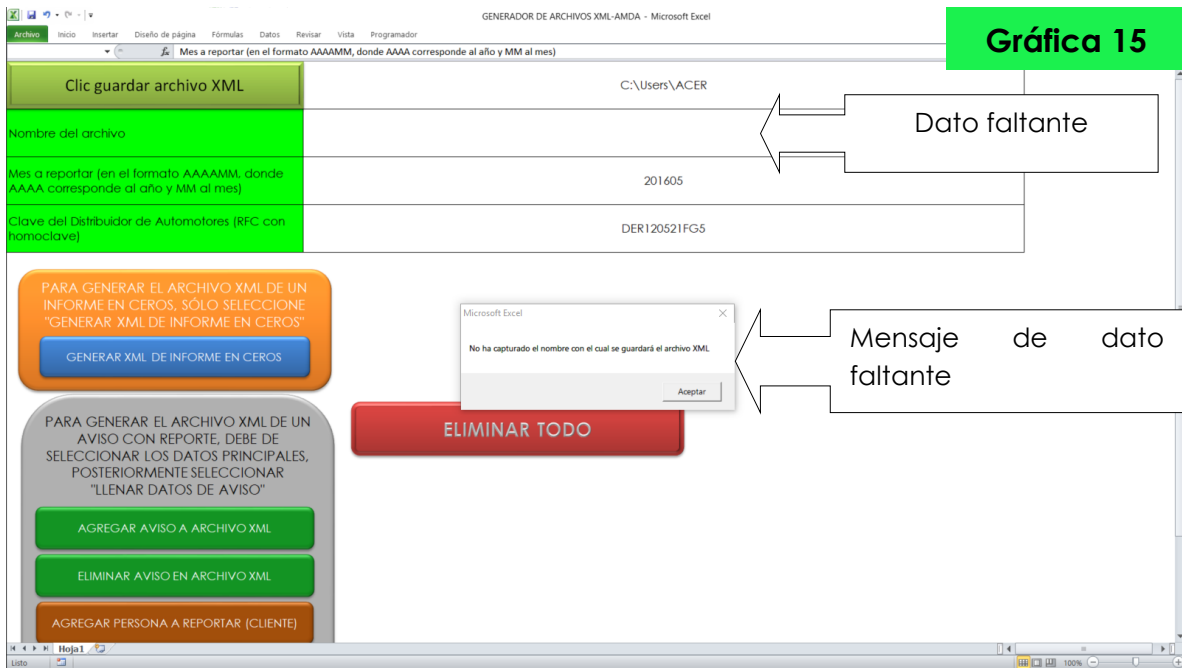
Una vez capturados los datos generales del archivo XML a reportar, se proseguirá a la generación de un **Informe en ceros** o un **Aviso con reportes**.

5.1. Informe en Ceros.

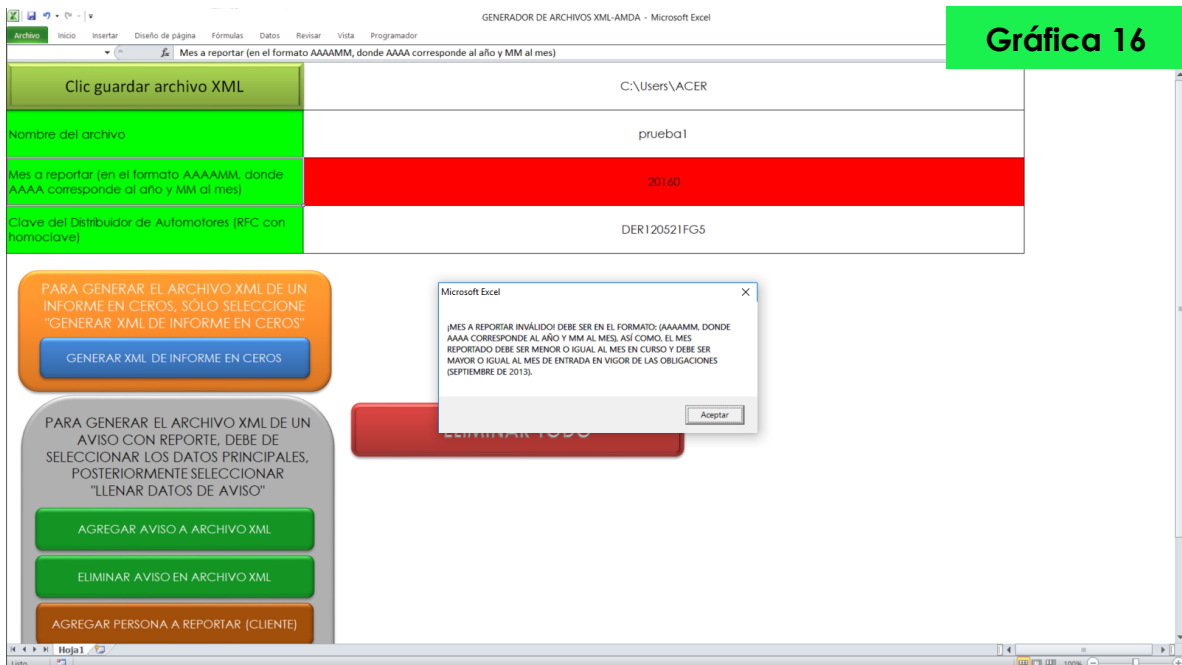
Para la generación de un archivo XML de Informe en ceros, una vez que ya se tiene los datos generales capturados, solamente se debe de dar clic en el botón **“GENERAR XML DE INFORME EN CEROS”** (Gráfica 14).



Cuando el GENERADOR detecta que no se capturo un dato de los generales, envía un mensaje que indica cual dato es el que hace falta (Gráfica15).

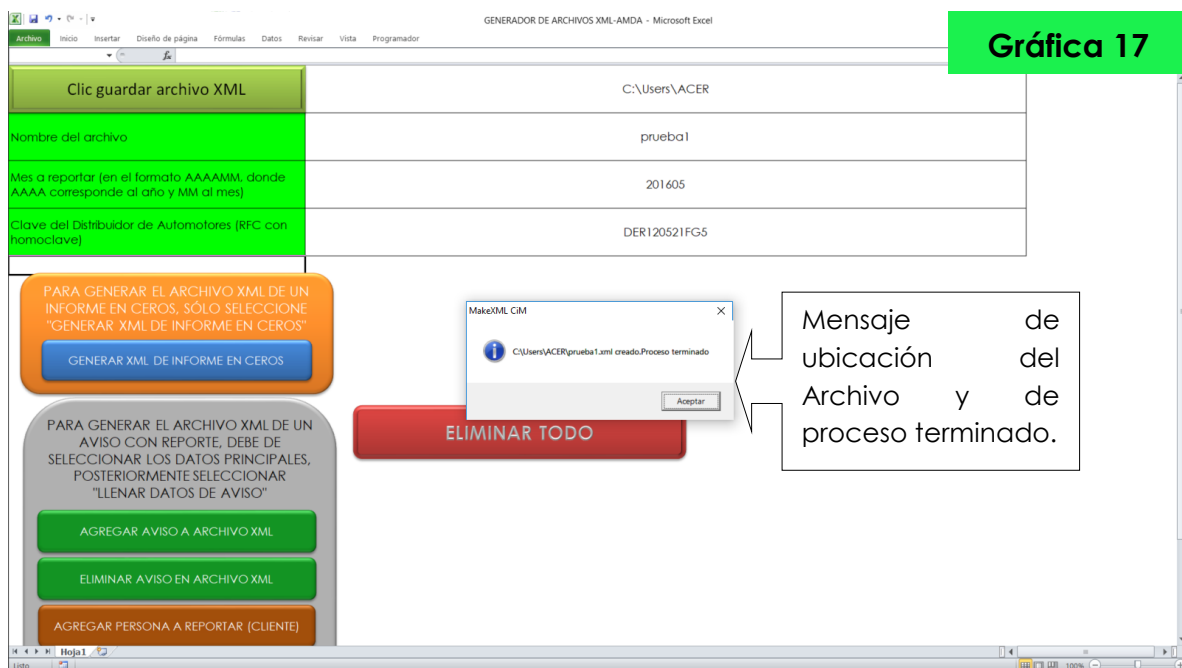


Cuando haya capturado todos los datos del Informe en Ceros, el GENERADOR revisará que los datos capturados sean correctos, cuando se capturen los datos erróneamente mandara un mensaje en donde le indicará que dato es erróneo y las características que debe de tener, cuando presione Aceptar la celda que contiene el Dato inválido cambiara a color rojo (Gráfica 16).



Una vez con todos los datos capturados y siguiendo todos los pasos correctamente, aparecerá un mensaje indicando la ruta donde se guardó el archivo XML del **Informe en ceros** y que el proceso ha terminado (Gráfica 17).

Es importante que cada Archivo que guarde en la carpeta seleccionada tenga un nombre diferente, debido a que si por error guarda en la carpeta un Archivo y ya existe otro con ese mismo nombre, el programa sobrescribirá en el Archivo existente y perderá por completo la información del Archivo anterior.



5.2. Aviso con reporte.

Para generar un **Aviso con reporte** se debe de seguir dos pasos:

1. Seleccionar la información general que se desea reportar en el Aviso:
 - Tipo de persona;
 - Dueño beneficiario (opcional);
 - Tipo de operación u operaciones, y
 - Las formas de liquidación de la operación u operaciones.
2. Llenar la información complementaria del Aviso con reportes.

Es importante mencionar que el GENERADOR tiene la capacidad de mandar, en un mismo archivo XML, uno o más Avisos con reporte; esto quiere decir que si en un mes calendario un Distribuidor tiene que dar aviso de las operaciones de uno o más clientes, puede realizar el reporte de todas las operaciones a reportar de los clientes en un mismo archivo XML.

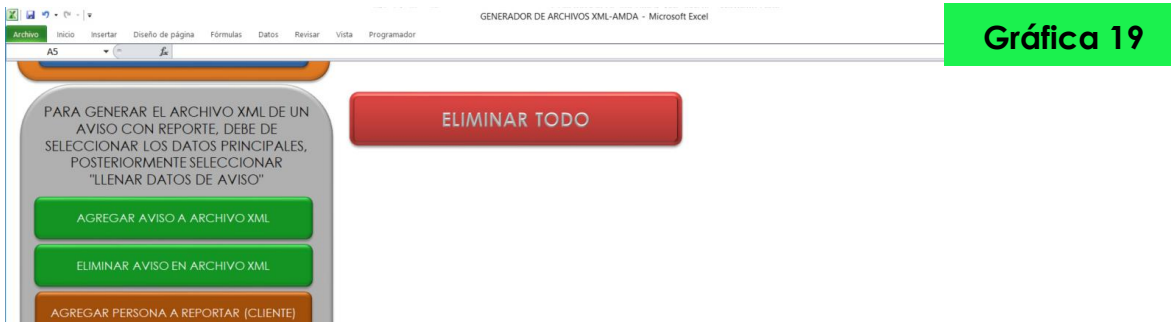
5.3. Selección de información general.

Todo Aviso con reporte debe de empezar con la selección de la información general (Gráfica 18).

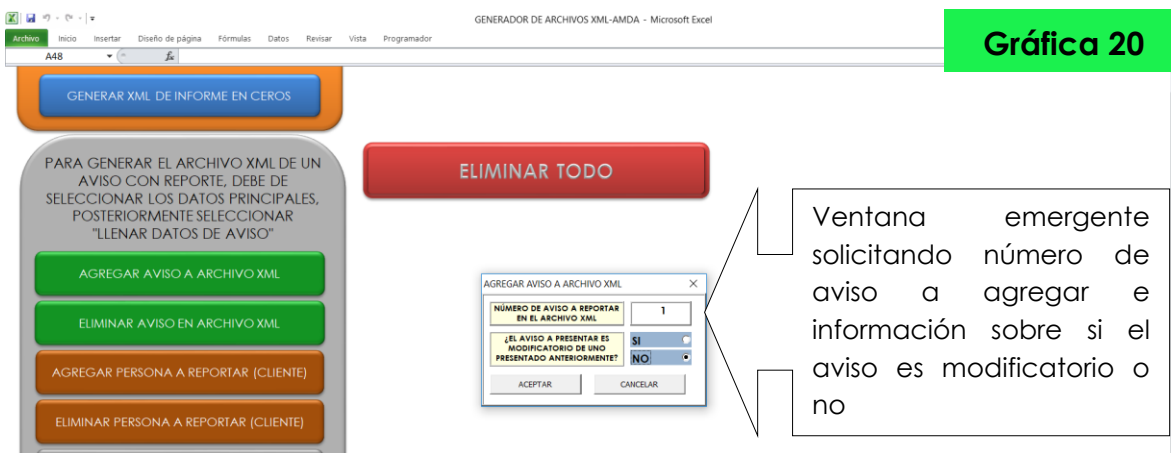


AGREGAR AVISO A ARCHIVO XML

Para agregar un Aviso con reporte al archivo XML sólo se debe de dar clic en el botón **"AGREGAR AVISO A ARCHIVO XML"** (Gráfica 19), aparecerá un mensaje pidiendo que se capture el número de aviso a agregar y si el aviso a agregar es un aviso modificadorio (Gráfica 20).



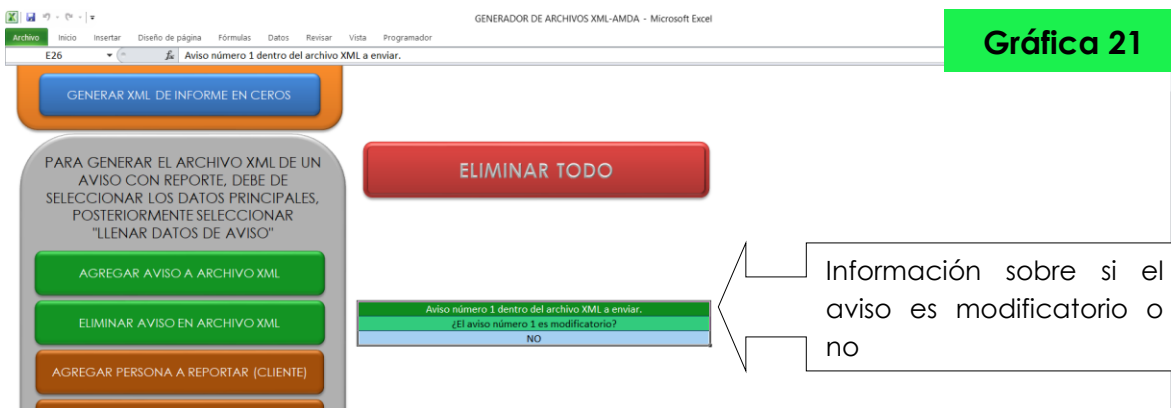
Gráfica 19



Gráfica 20

Ventana emergente solicitando número de aviso a agregar e información sobre si el aviso es modificadorio o no

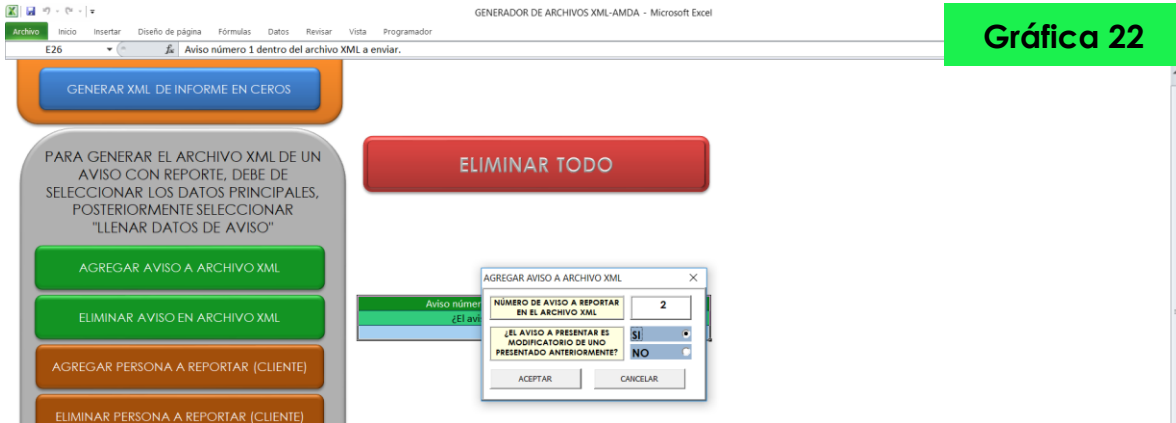
Cuando ya se seleccionó un aviso a reportar en el GENERADOR aparecerá la información que ha seleccionado (Gráfica 21).



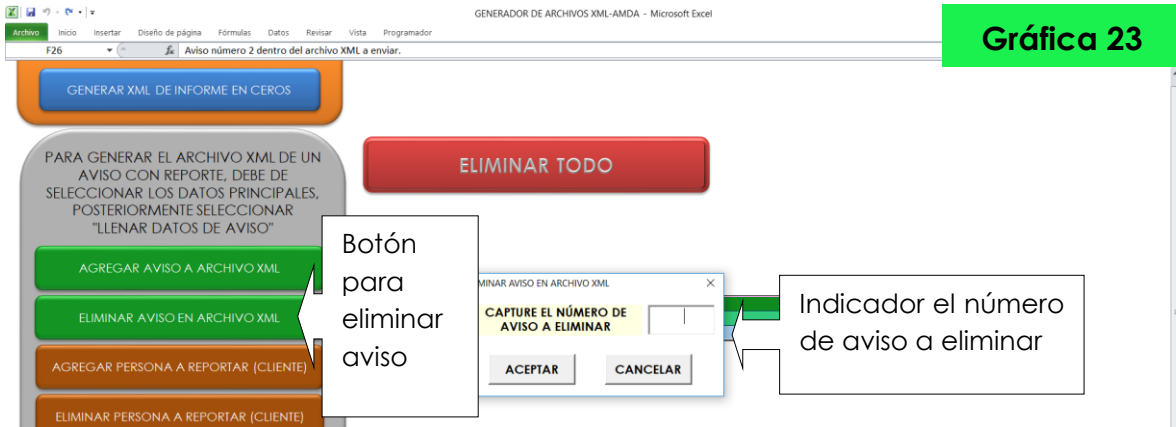
Gráfica 21

Información sobre si el aviso es modificadorio o no

Cuando se comienza la selección de la información el número de aviso a agregar será 1, los avisos a agregar deben de ser siempre consecutivos, ejemplo: si ya se agregó el un aviso número 1 y desea agregar otro aviso debe de indicar que el siguiente aviso será el número 2 (Gráfica 22).



Para eliminar la información de que se ha seleccionado de algún aviso se debe de dar clic en el botón **“ELIMINAR AVISO EN ARCHIVO XML”** posteriormente debe de indicar el número de aviso que desea eliminar (Gráfica 23).



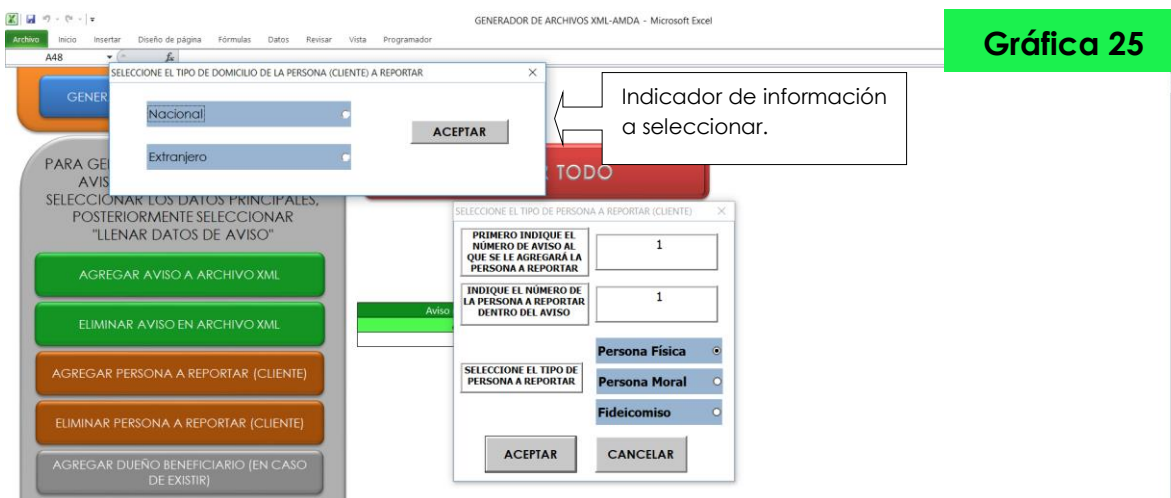
Es importante mencionar que cuando elimina un aviso se elimina toda la información de ese aviso (clientes, beneficiarios, operaciones y transacciones).

AGREGAR CLIENTE A AVISO.

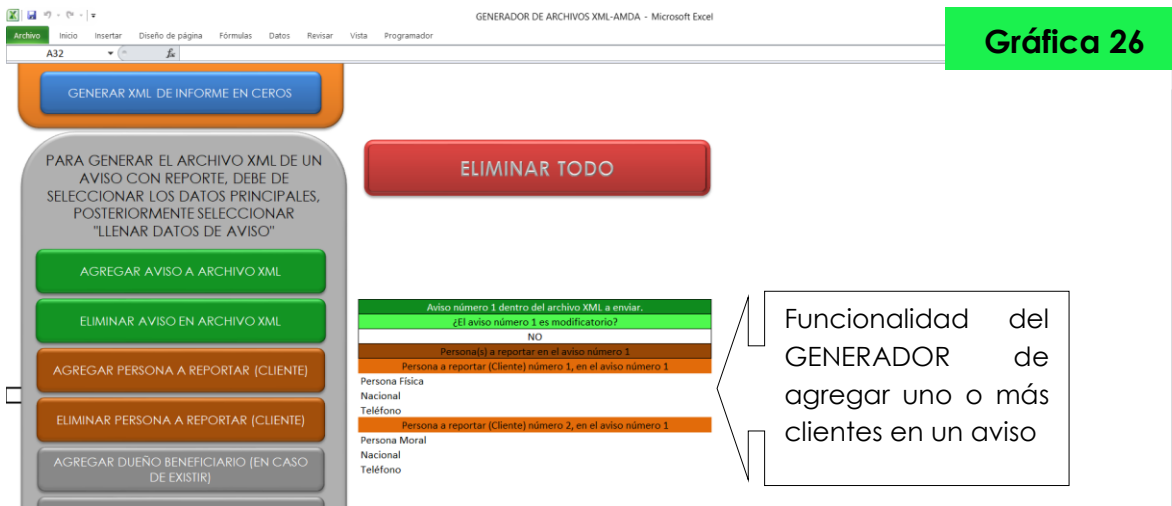
Para agregar al Tipo de Persona a Reportar se deberá dar clic en el botón **“AGREGAR PERSONA A REPORTAR (CLIENTE)”**, en primer lugar debe de indicar el número de aviso al cual se va a agregar el Cliente, después el número de cliente y finalmente debe de seleccionar al tipo de persona que se puede reportar, Persona Física, Persona Moral o Fideicomiso, seleccione el tipo de Cliente a reportar y presione ACEPTAR (Gráfica 24).



Una vez seleccionado el tipo de persona a reportar, se mostrará un nuevo listado para seleccionar el tipo de domicilio de la persona a reportar, solamente aparece cuando la persona que se va a agregar es persona física o persona moral (Gráfica 25).

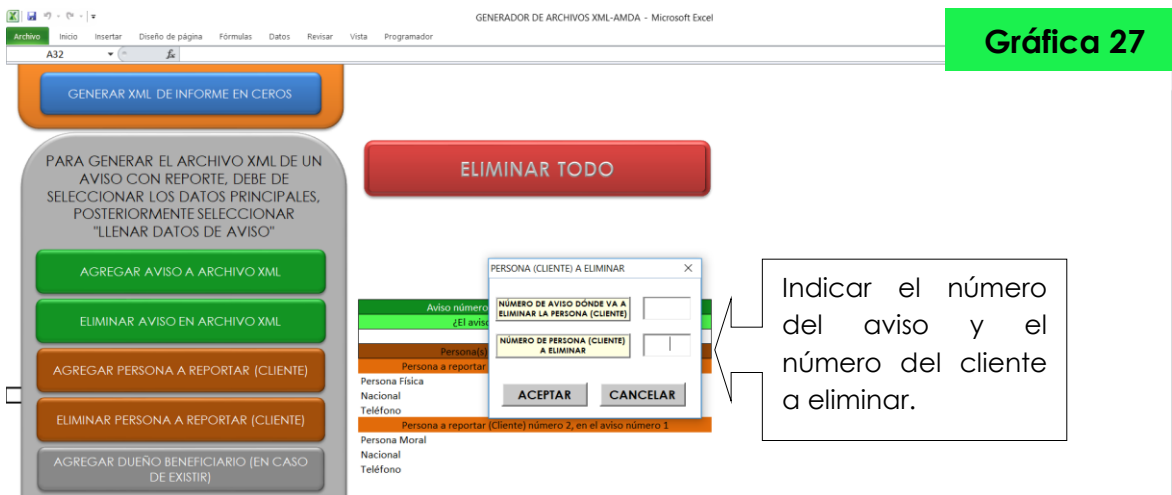


El **GENERADOR** tiene la capacidad de agregar en un aviso uno o más Clientes los cuales hayan participado en la misma operación, para la venta de vehículos automotores no es muy común esta práctica, por lo tanto esta funcionalidad del **GENERADOR** es un extra (Gráfica 26).



Gráfica 26

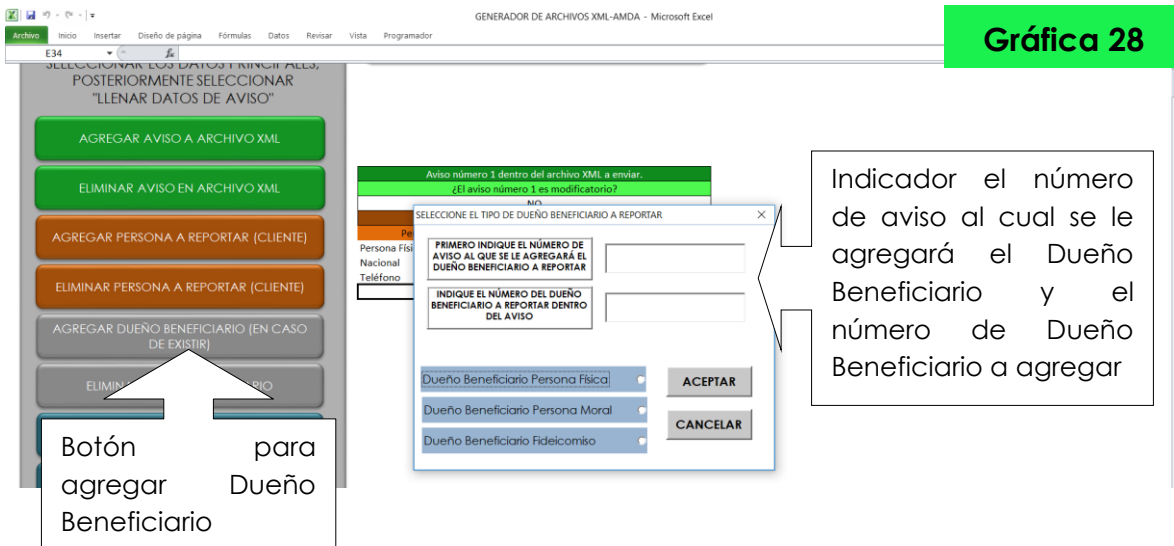
Para eliminar a una persona debe de dar clic en el botón **“ELIMINAR PERSONA A REPORTAR (CLIENTE)”**, se mostrará un mensaje en donde se debe de escribir el número del aviso en donde se eliminará el cliente y el número del cliente a eliminar y dar clic en **“ACEPTAR”** (Gráfica 27).



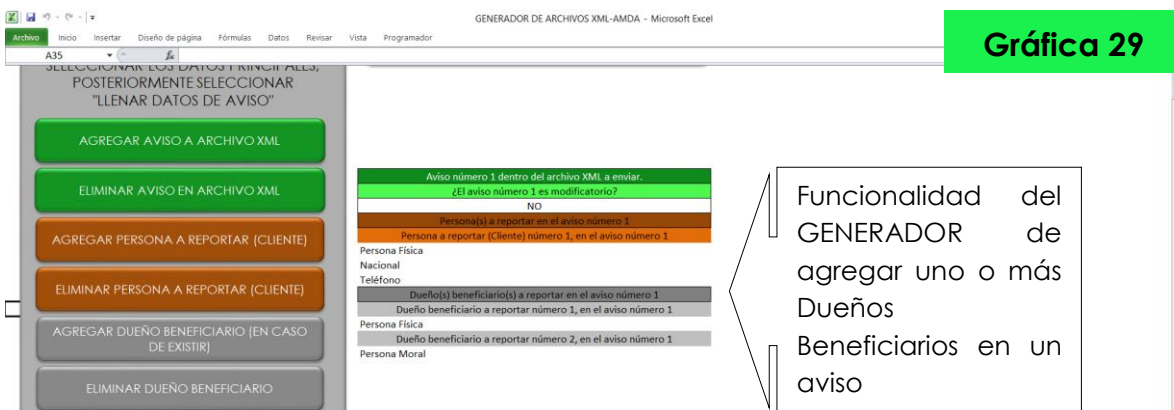
Gráfica 27

AGREGAR DUEÑO BENEFICIARIO.

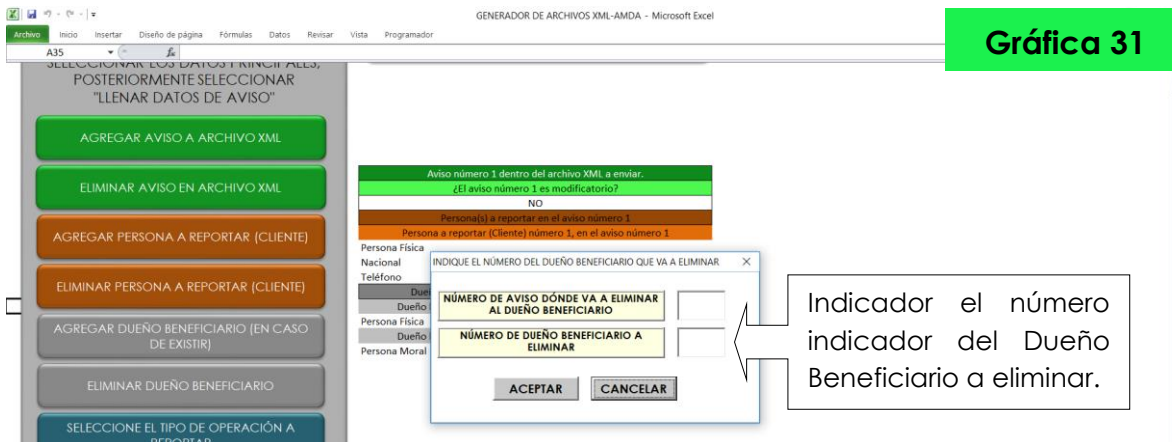
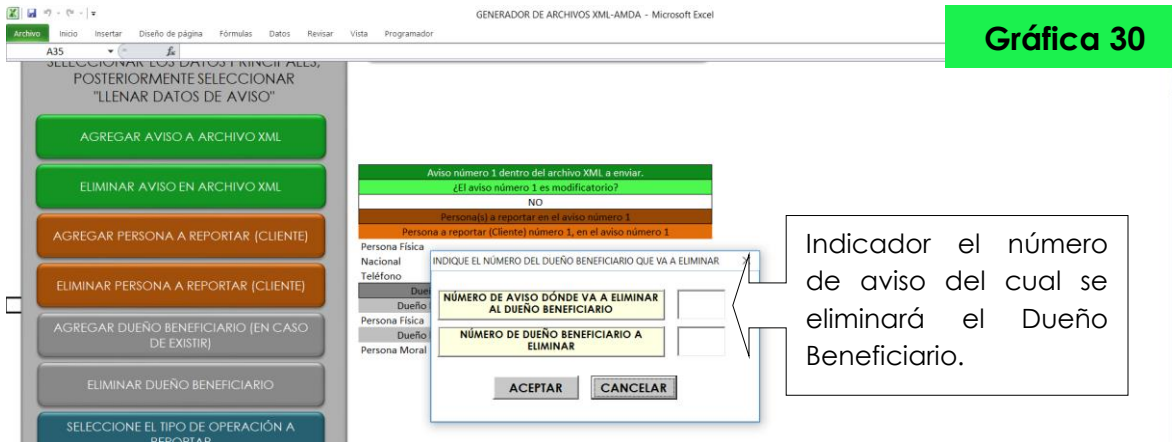
En caso de agregar Dueño Beneficiario, deberá dar clic en el botón **“AGREGAR DUEÑO BENEFICIARIO (EN CASO DE EXISTIR)”**, el cual mostrará una ventana emergente que le solicitará el número del aviso en donde se agregará el Dueño Beneficiario y el número de Dueño Beneficiario que desea agregar (Gráfica 28).



El **GENERADOR** tiene la capacidad de agregar en un aviso uno o más Dueños Beneficiarios (Gráfica 29).

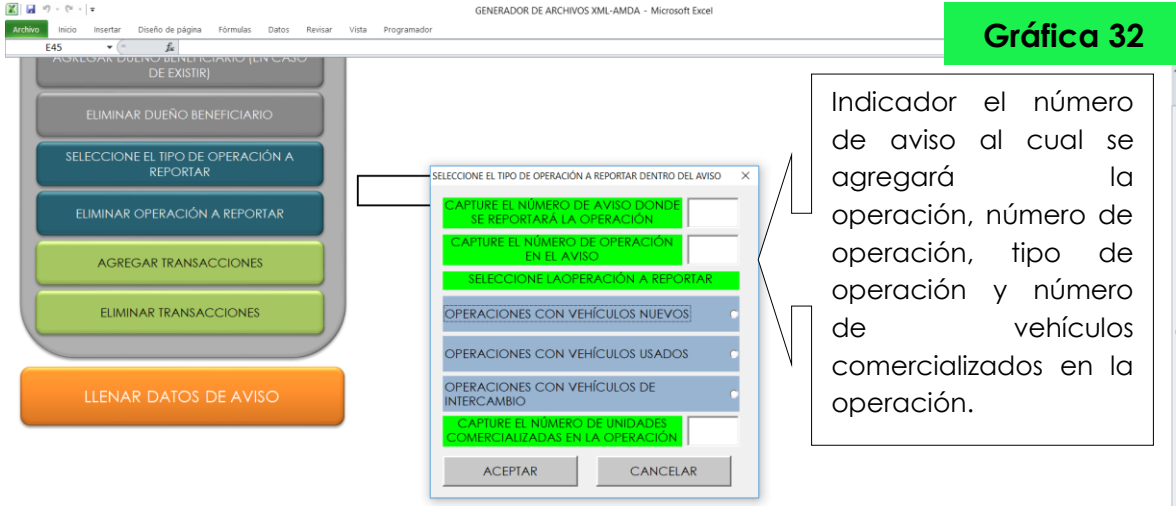


Para eliminar a un Dueño Beneficiario deberá de dar clic en el botón **“ELIMINAR DUEÑO BENEFICIARIO”**, se mostrará una ventana emergente que le solicitará el número de aviso donde va a eliminar al Dueño Beneficiario y el número del Dueño Beneficiario a eliminar (Gráfica 30 y 31).

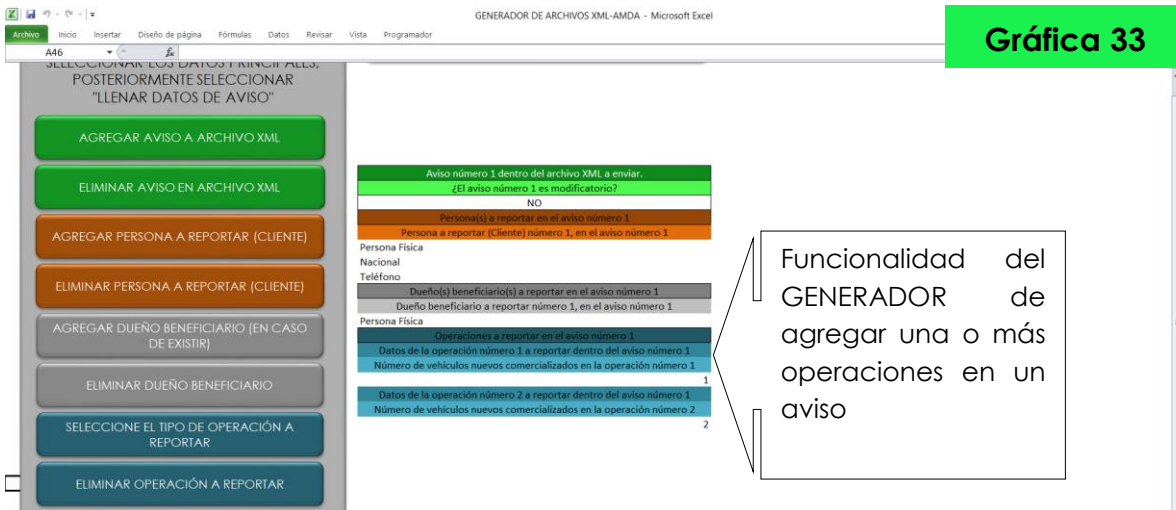


TIPO DE OPERACIÓN A REPORTAR

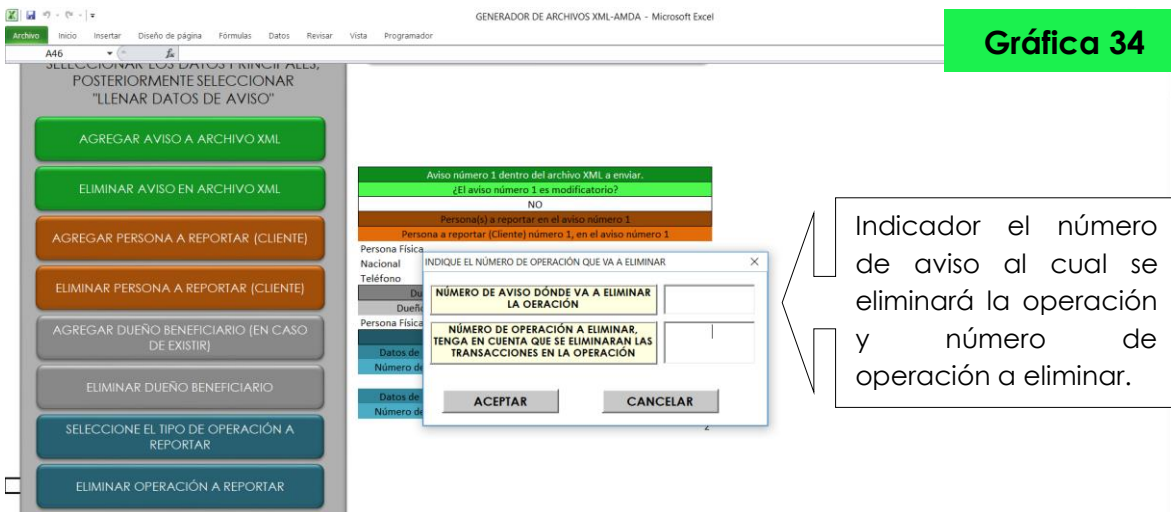
Para agregar el tipo de operación a reportar, deberá dar clic en el botón **“SELECCIONE EL TIPO DE OPERACIÓN A REPORTAR”**, el Generador enviará una ventana emergente donde tendrá que indicar en primer lugar el número de aviso a agregar la operación, posteriormente debe de indicar el número de operación a agregar, posteriormente debe de seleccionar el tipo de operación a reportar, es decir, deberá realizar una elección entre “Vehículos Nuevos”, “Vehículos Usados” e “Intercambio”, finalmente debe de indicar el número de unidades comercializadas en la operación (Gráfica 32).



El **GENERADOR** tiene la capacidad de agregar en un aviso uno o más operaciones (Gráfica 33).



Para eliminar a una Operación debe de dar clic en el botón **“ELIMINAR OPERACIÓN A REPORTAR”**, se mostrará una ventana emergente donde debe de indicar el número de aviso en donde se eliminará la operación y el número de operación a eliminar, **es importante mencionar que cuando se elimina una operación se elimina también todas las transacciones indicadas para liquidar esa operación** (Gráfica 34).

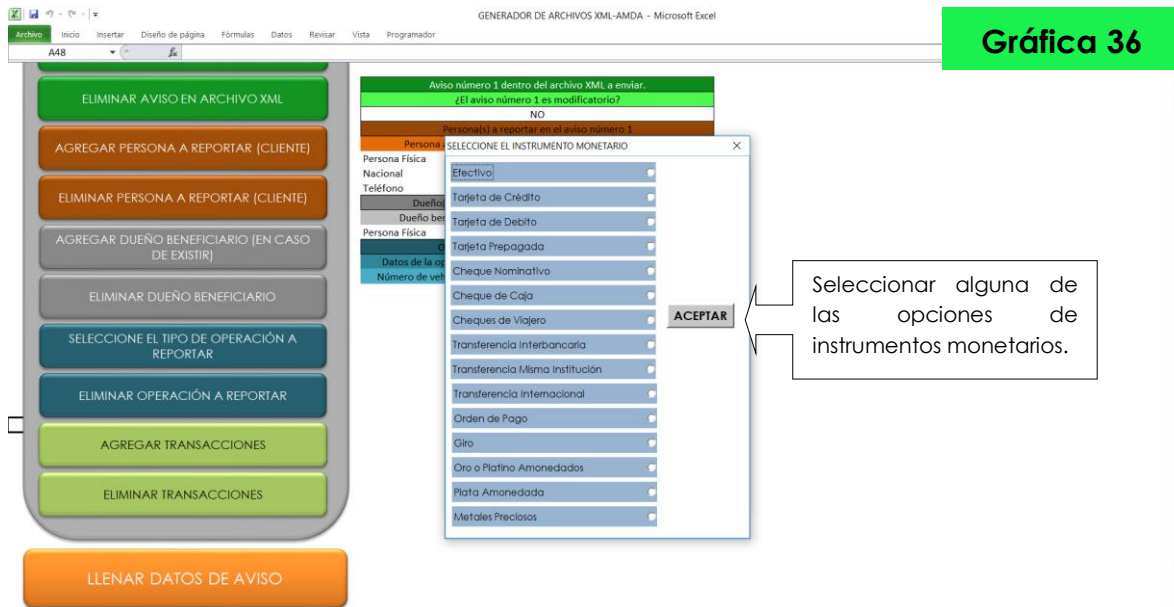


AGREGAR TRANSACCIÓN PARA LIQUIDAR OPERACIÓN.

Para finalizar la selección de información, se deberá indicar la(s) forma(s) de liquidar de cada operación, dando clic en el botón **“AGREGAR TRANSACCIONES”**, el cual mostrará una ventana emergente donde le solicitará el número del aviso al cual le agregará la transacción, posteriormente debe de indicar el número de operación a agregar la transacción y finalmente debe de seleccionar una forma de pago para la transacción (Gráfica 35).



Es importante mencionar que dentro de las opciones de formas de pago se encuentran “Contado”, “Diferido en Parcialidades” y “Permuta”, si selecciona alguna de estas opciones el Generador mostrará una ventana emergente donde podrá seleccionar el instrumento monetario de la forma de pago (Gráfica 36).



Para el caso de “Dación en pago” y “Préstamo o Crédito”, no será necesario elegir algún instrumento monetario.

Podrá agregar una o más transacciones para liquidar cada una de las Operaciones.

Para eliminar una transacción debe de dar clic en el botón “**ELIMINAR TRANSACCIONES**” y en la ventana emergente que se muestra debe de indicar el número de aviso y el número de operación en los cuales se eliminará la transacción (Gráfica 37).

Gráfica 37

Indicador el número de aviso y número de operación a los cuales se eliminará la transacción.

En este punto termina la selección de información y se proseguirá a la llenado de la información complementaria del aviso, esto se realiza dando clic en el botón **“LLENAR DATOS DEL AVISO”** (Gráfica 38).

Gráfica 38

Debe de dar clic para el llenado de la información complementaria del aviso.

Es importante mencionar que si cuando se pretenda realizar el llenado de la información complementaria, no se ha seleccionado la información general del aviso, el GENERADOR enviará un mensaje el cual le indicará la información que hace falta de seleccionar, debe de capturar lo que le

pide el mensaje, un Reporte con Operaciones como mínimo para poder mandarse a la autoridad competente, debe incluir: un cliente a reportar y una operación con su respectiva descripción de liquidación (para el caso de Intercambio de Vehículos entre Distribuidores no es necesario datos de liquidación), hasta no completar esa información no podrá empezar el llenado de la información complementaria (Gráfica 39).

Gráfica 39

Este mensaje indica que información falta de seleccionar.

Aquí se encuentra la parte donde falta de seleccionar la información general; si por error selecciono un segundo aviso dentro del archivo XML puede eliminar dicho aviso y continuar con la captura de la información complementaria del aviso.

Una vez que tenga los datos generales mínimos para el Reporte con Operaciones, debe de dar clic en el botón “LLENAR DATOS DE AVISO”, se abrirá una nueva pestaña que le mostrara la información a capturar (Gráfica 40).

28 | Generación de un archivo XML.

Gráfica 40

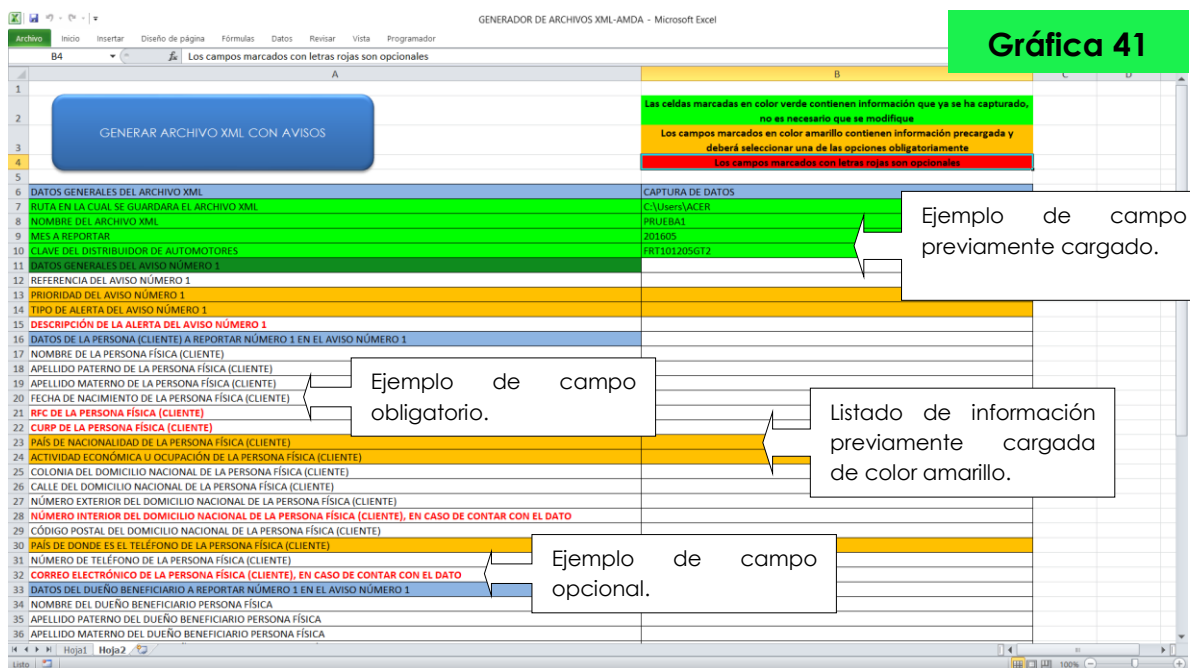
DATOS GENERALES DEL ARCHIVO XML	
7 RUTA EN LA CUAL SE GUARDARÁ EL ARCHIVO XML	C:\Users\ACER
8 NOMBRE DEL ARCHIVO XML	PRUEBA1
9 MES A REPORTAR	201605
10 CLAVE DEL DISTRIBUIDOR DE AUTOMOTORES	FRRT101205GT2
DATOS GENERALES DEL AVISO NÚMERO 1	
12 REFERENCIA DEL AVISO NÚMERO 1	
13 PRIORIDAD DEL AVISO NÚMERO 1	
14 TIPO DE ALERTA DEL AVISO NÚMERO 1	
15 DESCRIPCIÓN DE LA ALERTA DEL AVISO NÚMERO 1	
DATOS DE LA PERSONA (CLIENTE) A REPORTAR NÚMERO 1 EN EL AVISO NÚMERO 1	
17 NOMBRE DE LA PERSONA FÍSICA (CLIENTE)	
18 APELLIDO PATERNO DE LA PERSONA FÍSICA (CLIENTE)	
19 APELLIDO MATERNO DE LA PERSONA FÍSICA (CLIENTE)	
20 FECHA DE NACIMIENTO DE LA PERSONA FÍSICA (CLIENTE)	
21 RFC DE LA PERSONA FÍSICA (CLIENTE)	
22 CURP DE LA PERSONA FÍSICA (CLIENTE)	
23 PAÍS DE NACIONALIDAD DE LA PERSONA FÍSICA (CLIENTE)	
24 ACTIVIDAD ECONÓMICA U OCUPACIÓN DE LA PERSONA FÍSICA (CLIENTE)	
25 COLONIA DEL DOMICILIO NACIONAL DE LA PERSONA FÍSICA (CLIENTE)	
26 CALLE DEL DOMICILIO NACIONAL DE LA PERSONA FÍSICA (CLIENTE)	
27 NÚMERO EXTERIOR DEL DOMICILIO NACIONAL DE LA PERSONA FÍSICA (CLIENTE)	
28 NÚMERO INTERIOR DEL DOMICILIO NACIONAL DE LA PERSONA FÍSICA (CLIENTE), EN CASO DE CONTAR CON EL DATO	
29 CÓDIGO POSTAL DEL DOMICILIO NACIONAL DE LA PERSONA FÍSICA (CLIENTE)	
30 PAÍS DE DONDE ES EL TELÉFONO DE LA PERSONA FÍSICA (CLIENTE)	
31 NÚMERO DE TELÉFONO DE LA PERSONA FÍSICA (CLIENTE)	
32 CORREO ELECTRÓNICO DE LA PERSONA FÍSICA (CLIENTE), EN CASO DE CONTAR CON EL DATO	
DATOS DEL DUEÑO BENEFICIARIO A REPORTAR NÚMERO 1 EN EL AVISO NÚMERO 1	
34 NOMBRE DEL DUEÑO BENEFICIARIO PERSONA FÍSICA	
35 APELLIDO PATERNO DEL DUEÑO BENEFICIARIO PERSONA FÍSICA	
36 APELLIDO MATERNO DEL DUEÑO BENEFICIARIO PERSONA FÍSICA	

La información contenida en esta pestaña, está de acuerdo con los datos generales que se hayan capturado.

5.4. Llenado de información complementaria.

Los datos se capturarán en la columna derecha de la información señalada, es importante mencionar que todos los datos deberán ser capturados respetando las reglas de cada uno de los campos (ver reglas en **Formato De Los Campos.** ubicado al final de este Instructivo).

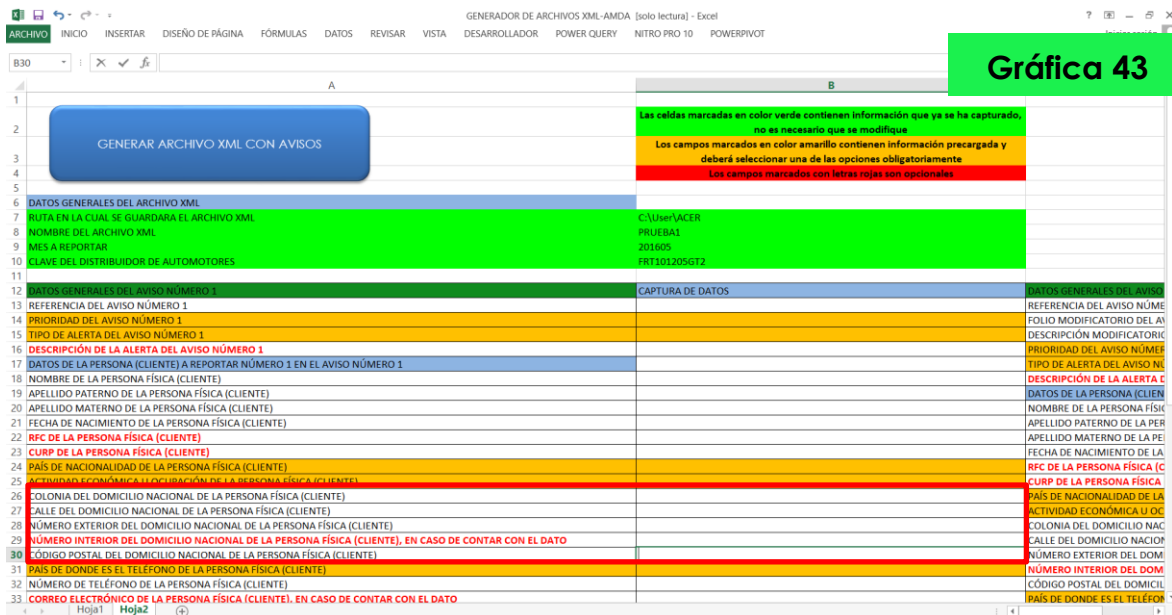
Dentro de la captura existen celdas en color verde las cuales ya no será necesario modificar, también existen celdas de color amarillo que son listados de información previamente cargada la cual tendrá que ser seleccionada dentro de las opciones. Los campos de información marcados con letras negras son obligatorios para poder generar el Aviso con Reportes, los campos marcados con letras rojas son opcionales, es decir, podrá incluir la información o podrá dejarlos vacíos (Gráfica 41).



Los listados de información previamente cargada en las celdas de color amarillo, tienen la peculiaridad de autocompletar una opción de la lista desplegable. Al ingresar las primeras letras de la palabra y/u oración se mostrara la opción del listado que coincida con lo anteriormente escrito (Gráfica 42) y al dar Enter se ingresará la palabra u oración. Podrá navegar sobre la lista desplegable con las flechas de arriba y abajo del teclado.



En el apartado del llenado del Domicilio de la Persona Física (Cliente) (Gráfica 43), se deberá colocar primero el Código Postal antes de seleccionar la colonia del domicilio (Gráfica 44).



Gráfica 44

GENERAR ARCHIVO XML CON AVISOS

Las celdas marcadas en color verde contienen información que ya se ha capturado, no es necesario que se modifique.
 Los campos marcados en color amarillo contienen información precargada y deberá seleccionar una de las opciones obligatoriamente.
 Los campos marcados con letras rojas son opcionales.

13	REFERENCIA DEL AVISO NÚMERO 1		
14	PRIORIDAD DEL AVISO NÚMERO 1		
15	TIPO DE ALERTA DEL AVISO NÚMERO 1		
16	DESCRIPCIÓN DE LA ALERTA DEL AVISO NÚMERO 1		
17	DATOS DE LA PERSONA (CLIENTE) A REPORTAR NÚMERO 1 EN EL AVISO NÚMERO 1		
18	NOMBRE DE LA PERSONA FÍSICA (CLIENTE)		
19	APELLIDO PATERNO DE LA PERSONA FÍSICA (CLIENTE)		
20	APELLIDO MATERNO DE LA PERSONA FÍSICA (CLIENTE)		
21	FECHA DE NACIMIENTO DE LA PERSONA FÍSICA (CLIENTE)		
22	RFC DE LA PERSONA FÍSICA (CLIENTE)		
23	CURP DE LA PERSONA FÍSICA (CLIENTE)		
24	PAÍS DE NACIONALIDAD DE LA PERSONA FÍSICA (CLIENTE)		
25	ACTIVIDAD ECONÓMICA U OCUPACIÓN DE LA PERSONA FÍSICA (CLIENTE)		
26	COLONIA DEL DOMICILIO NACIONAL DE LA PERSONA FÍSICA (CLIENTE)		
27	CALLE DEL DOMICILIO NACIONAL DE LA PERSONA FÍSICA (CLIENTE)		
28	NÚMERO EXTERIOR DEL DOMICILIO NACIONAL DE LA PERSONA FÍSICA (CLIENTE)		
29	NÚMERO INTERIOR DEL DOMICILIO NACIONAL DE LA PERSONA FÍSICA (CLIENTE). EN CASO DE CONTAR CON EL DATO		
30	CÓDIGO POSTAL DEL DOMICILIO NACIONAL DE LA PERSONA FÍSICA (CLIENTE)	50000	
31	PAÍS DE DONDE ES EL TELÉFONO DE LA PERSONA FÍSICA (CLIENTE)		
32	NÚMERO DE TELÉFONO DE LA PERSONA FÍSICA (CLIENTE)		
33	CORREO ELECTRÓNICO DE LA PERSONA FÍSICA (CLIENTE). EN CASO DE CONTAR CON EL DATO		

Se deberá colocar el Código Postal antes de llenar el campo de Colonia del Domicilio.

El GENERADOR hará referencia a las Colonias correspondientes al Código Postal capturado, enseguida se deberá seleccionar la celda para capturar la Colonia del Domicilio Nacional de la Persona Física (Cliente), se desplegará la lista y se seleccionara la Colonia correspondiente (Gráfica 45).

Gráfica 45

GENERAR ARCHIVO XML CON AVISOS

Las celdas marcadas en color verde contienen información que ya se ha capturado, no es necesario que se modifique.
 Los campos marcados en color amarillo contienen información precargada y deberá seleccionar una de las opciones obligatoriamente.
 Los campos marcados con letras rojas son opcionales.

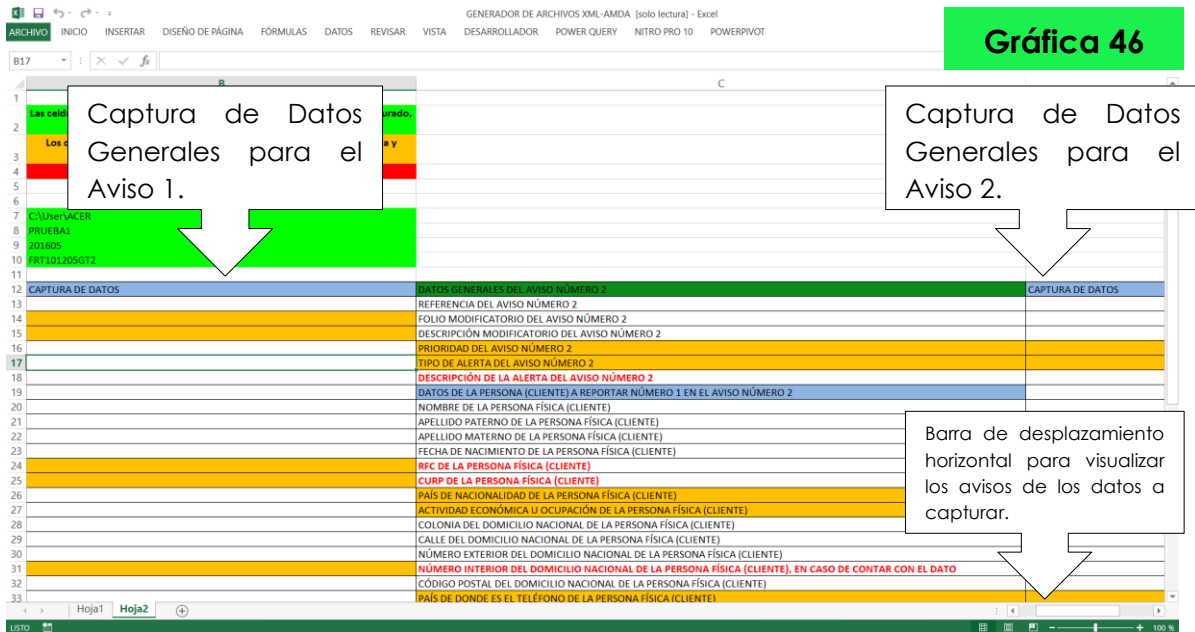
13	REFERENCIA DEL AVISO NÚMERO 1		
14	PRIORIDAD DEL AVISO NÚMERO 1		
15	TIPO DE ALERTA DEL AVISO NÚMERO 1		
16	DESCRIPCIÓN DE LA ALERTA DEL AVISO NÚMERO 1		
17	DATOS DE LA PERSONA (CLIENTE) A REPORTAR NÚMERO 1 EN EL AVISO NÚMERO 1		
18	NOMBRE DE LA PERSONA FÍSICA (CLIENTE)		
19	APELLIDO PATERNO DE LA PERSONA FÍSICA (CLIENTE)		
20	APELLIDO MATERNO DE LA PERSONA FÍSICA (CLIENTE)		
21	FECHA DE NACIMIENTO DE LA PERSONA FÍSICA (CLIENTE)		
22	RFC DE LA PERSONA FÍSICA (CLIENTE)		
23	CURP DE LA PERSONA FÍSICA (CLIENTE)		
24	PAÍS DE NACIONALIDAD DE LA PERSONA FÍSICA (CLIENTE)		
25	ACTIVIDAD ECONÓMICA U OCUPACIÓN DE LA PERSONA FÍSICA (CLIENTE)		
26	COLONIA DEL DOMICILIO NACIONAL DE LA PERSONA FÍSICA (CLIENTE)		
27	CALLE DEL DOMICILIO NACIONAL DE LA PERSONA FÍSICA (CLIENTE)		
28	NÚMERO EXTERIOR DEL DOMICILIO NACIONAL DE LA PERSONA FÍSICA (CLIENTE)		
29	NÚMERO INTERIOR DEL DOMICILIO NACIONAL DE LA PERSONA FÍSICA (CLIENTE). EN CASO DE CONTAR CON EL DATO		
30	CÓDIGO POSTAL DEL DOMICILIO NACIONAL DE LA PERSONA FÍSICA (CLIENTE)	50000	
31	PAÍS DE DONDE ES EL TELÉFONO DE LA PERSONA FÍSICA (CLIENTE)		
32	NÚMERO DE TELÉFONO DE LA PERSONA FÍSICA (CLIENTE)		
33	CORREO ELECTRÓNICO DE LA PERSONA FÍSICA (CLIENTE). EN CASO DE CONTAR CON EL DATO		

Lista correspondiente a las Colonias pertenecientes al Código Postal capturado.

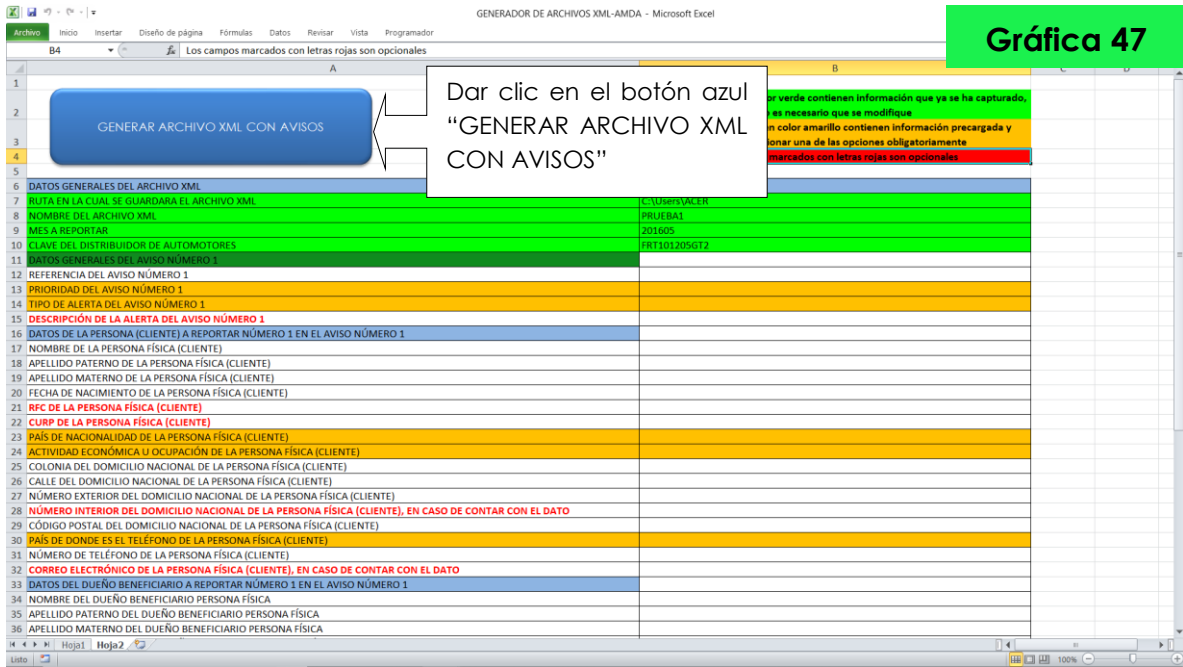
Si la Colonia del Domicilio es capturada antes del Código Postal, al capturar el Código Postal se borrará el contenido previamente colocado

en la celda de Colonia del Domicilio Nacional de la Persona Física (Cliente).

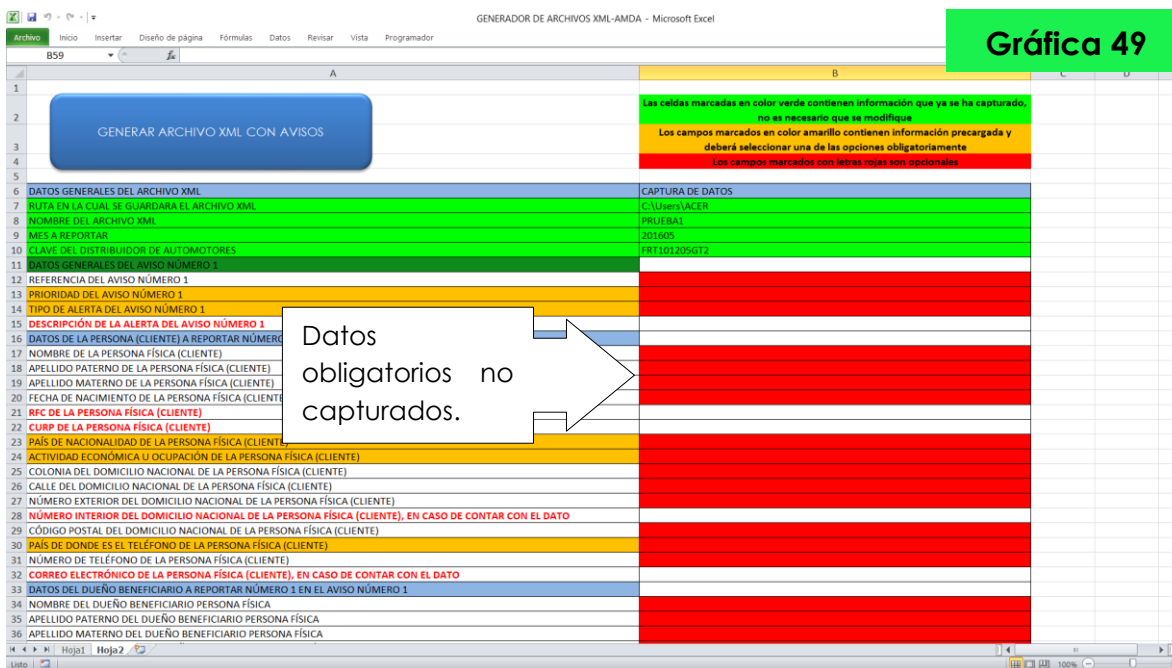
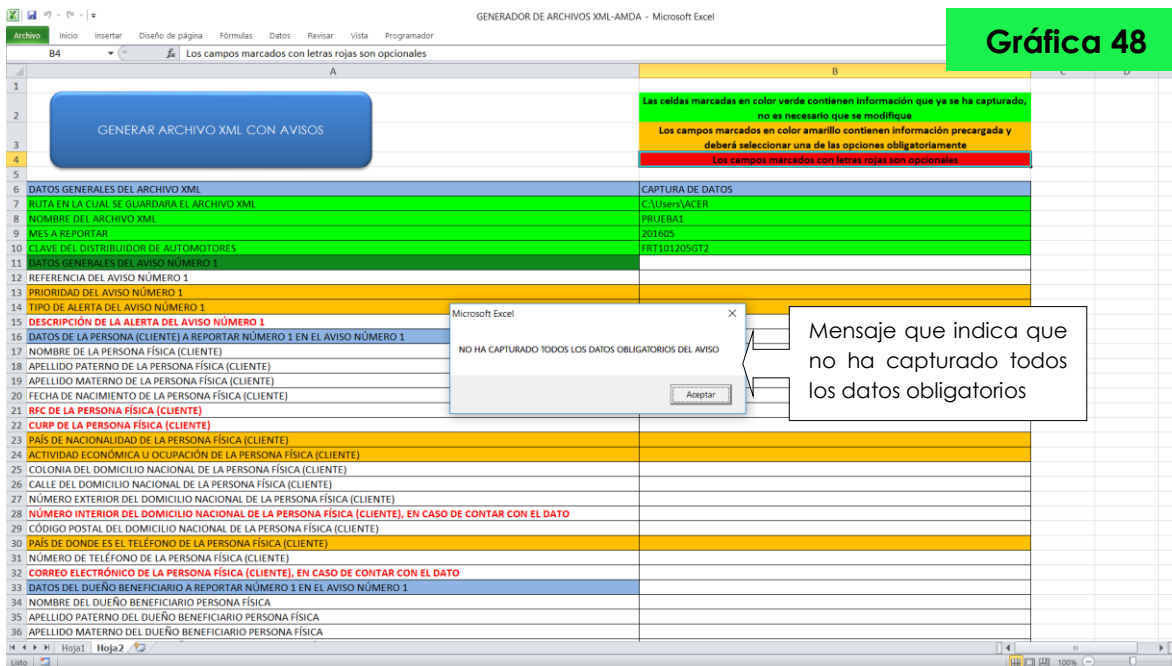
Si se genera un archivo XML con más de un Aviso, EL GENERADOR desplazará la captura de los datos de los avisos a la derecha de la hoja de Excel (Gráfica 46).



Una vez terminada la captura de la información, procederá a generar el Archivo XML de Aviso con Reporte dando clic en el botón azul "GENERAR ARCHIVO XML CON AVISOS" que se encuentra al inicio de la pestaña (Gráfica 47).

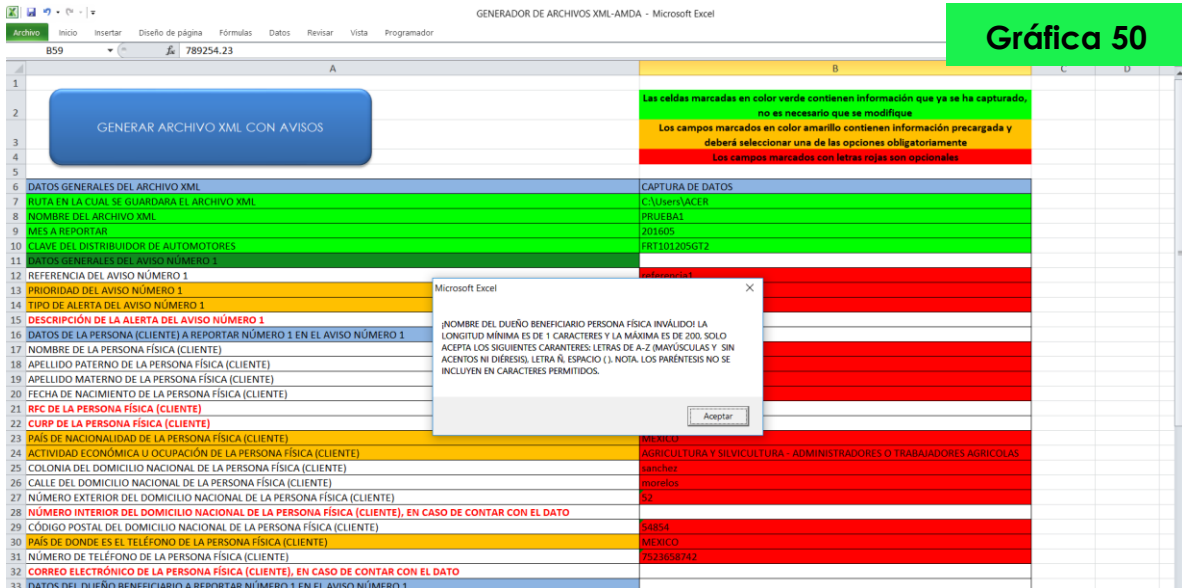


En caso de que algún dato obligatorio no se haya capturado, El GENERADOR mostrará un mensaje donde le indicará que no se han capturado todos los datos obligatorios para el aviso (Gráfica 48), deberá solamente dar clic en “Aceptar” y las casillas de los campos faltantes cambiarán su fondo a color rojo, debe capturar todos los datos obligatorios (Gráfica 49).

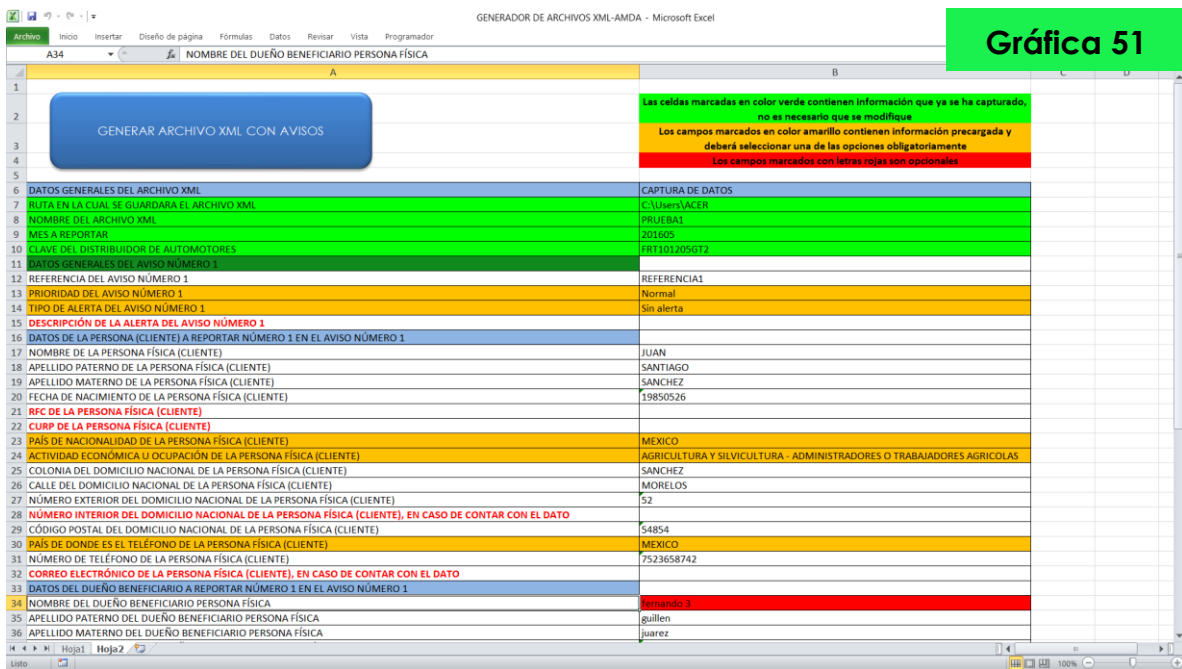


Cuando termine de capturar todos los datos obligatorios y presione nuevamente el botón **“GENERAR ARCHIVO XML CON AVISOS”**, el GENERADOR revisará si los datos capturados cumplen con las características de captura de cada uno de ellos. Si el GENERADOR detecta que un dato no reúne las características que necesita o que se hayan

capturado con caracteres que no le corresponden mandara un mensaje de error (Gráfica 50).



Lea el mensaje para conocer las características del campo que contiene errores y de clic en “Aceptar”, entonces la celda que contiene el campo con error cambiara su fondo a rojo y le será más fácil ubicarla para poder corregirla (Gráfica 51).



Una vez corregido el error de captura de clic de nuevo en el botón **“GENERAR ARCHIVO XML CON AVISOS”**, si el GENERADOR detecte que los datos capturados no contienen errores aparecerá un mensaje indicando la ruta donde se guardó el archivo XML y que el proceso ha terminado (Gráfica 52).

Gráfica 52

Las celdas marcadas en color verde contienen información que ya no es necesario que se modifique.
 Los campos marcados en color amarillo contienen información precargada y deberá seleccionar una de las opciones obligatoriamente.
 Los campos marcados con letras rojas son opcionales.

GENERAR ARCHIVO XML CON AVISOS

DATOS GENERALES DEL ARCHIVO XML

CAPTURAR DATOS	
RUTA EN LA CUAL SE GUARDARÁ EL ARCHIVO XML	C:\Users\ACER
NOMBRE DEL ARCHIVO XML	PRUEBA1
MES A REPORTAR	201605
CLAVE DEL DISTRIBUIDOR DE AUTOMOTORES	FRT101205GT2

DATOS GENERALES DEL AVISO NÚMERO 1

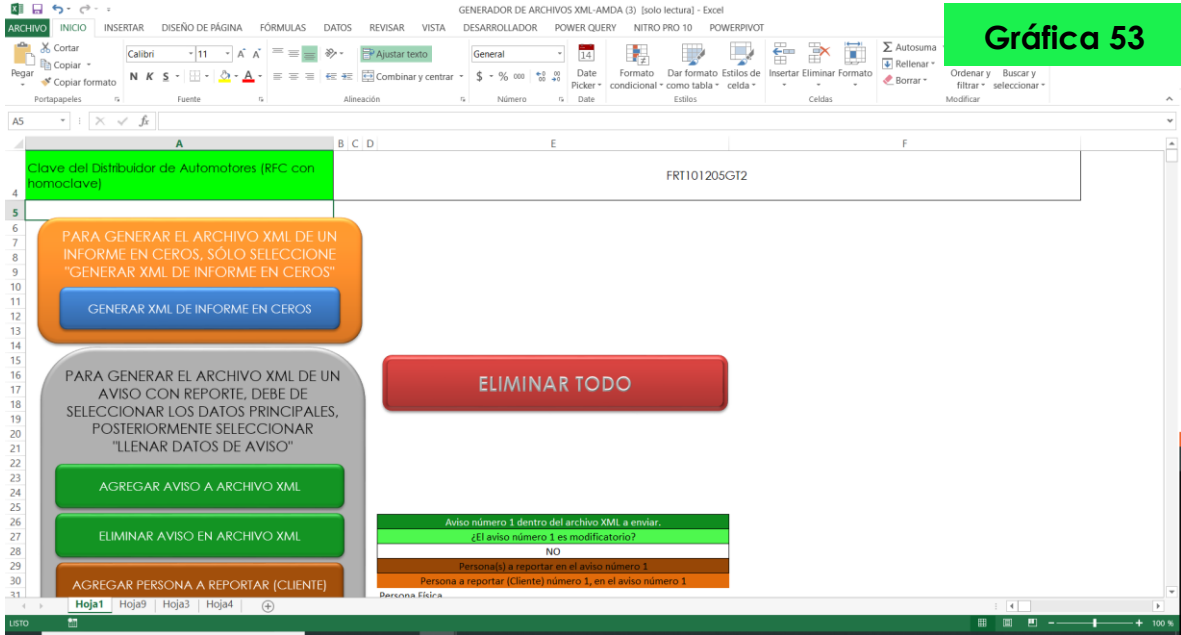
REFERENCIA1	
REFERENCIA DEL AVISO NÚMERO 1	REFERENCIA1
PRIORIDAD DEL AVISO NÚMERO 1	Normal
TIPO DE ALERTA DEL AVISO NÚMERO 1	
DESCRIPCIÓN DE LA ALERTA DEL AVISO NÚMERO 1	

DATOS DE LA PERSONA (CLIENTE) A REPORTAR NÚMERO 1 EN EL AVISO NÚMERO 1

NOMBRE DE LA PERSONA FÍSICA (CLIENTE)	
APELLIDO PATERNO DE LA PERSONA FÍSICA (CLIENTE)	
APELLIDO MATERNO DE LA PERSONA FÍSICA (CLIENTE)	
FECHA DE NACIMIENTO DE LA PERSONA FÍSICA (CLIENTE)	
RFC DE LA PERSONA FÍSICA (CLIENTE)	
CURP DE LA PERSONA FÍSICA (CLIENTE)	
PAÍS DE NACIONALIDAD DE LA PERSONA FÍSICA (CLIENTE)	MEXICO
ACTIVIDAD ECONÓMICA U OCUPACIÓN DE LA PERSONA FÍSICA (CLIENTE)	AGRICULTURA Y SILVICULTURA - 2
COLONIA DEL DOMICILIO NACIONAL DE LA PERSONA FÍSICA (CLIENTE)	SANCHEZ
CALLE DEL DOMICILIO NACIONAL DE LA PERSONA FÍSICA (CLIENTE)	MORELOS
NÚMERO EXTERIOR DEL DOMICILIO NACIONAL DE LA PERSONA FÍSICA (CLIENTE)	52
NÚMERO INTERIOR DEL DOMICILIO NACIONAL DE LA PERSONA FÍSICA (CLIENTE), EN CASO DE CONTAR CON EL DATO	
CÓDIGO POSTAL DEL DOMICILIO NACIONAL DE LA PERSONA FÍSICA (CLIENTE)	54854

Mensaje de ubicación del Archivo y de proceso terminado.

Para poder realizar un archivo XML nuevo, regrese a la Hoja 1 del GENERADOR, debe de dar clic en el botón **“ELIMINAR TODO”** (Gráfica 53), aparecerá una ventana emergente donde le solicitará la confirmación de eliminar todo, de clic en el botón **“SI”** y comience todo el procedimiento mencionado en este capítulo (Gráfica 54).



Gráfica 53



Gráfica 54

Ventana emergente solicitando confirmación para eliminar toda la información.

6. Formato De Los Campos.

Los campos resaltados en color amarillo corresponden a campos Opcionales.

Relación de características de los campos para Avisos, Informes, Persona Física, Moral y Fideicomiso.	
Mes Reportado.	<p>Longitud de 6 dígitos.</p> <p>Únicamente acepta números del 0-9. Formato: AAAAMM , donde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • AAAA debe corresponder al año reportado, y • MM corresponde a un valor numérico que determino el mes y puede tener alguno de los valores listados para el mes que se muestra entre paréntesis: <ul style="list-style-type: none"> ▪ 01 (Enero) ▪ 02 (Febrero) ▪ 03 (Marzo) ▪ 04 (Abril) ▪ 05 (Mayo) ▪ 06 (Junio) ▪ 07 (Julio) ▪ 08 (Agosto) ▪ 09 (Septiembre) ▪ 10 (Octubre) ▪ 11 (Noviembre) ▪ 12 (Diciembre) <p>El mes reportado debe ser menor o igual al mes en curso y debe ser mayor o igual al mes de entrada en vigor de las obligaciones (septiembre de 2013).</p>
Clave Sujeto Obligado	<p>Es el RFC del Distribuidor de Automotores, debe incluir homoclave.</p> <p>Longitud de 12 ó 13 caracteres.</p> <p>Formato: LLLAAMMDDXXX o LLLLAAMMDDXXX, LLL o LLLL son caracteres de la A-Z incluye la Ñ e &, AAMMDD: año, mes y día, con números, XXX: Homoclave. En caso de no existir Entidad Colegiada, esta clave debe de coincidir con la Clave del Sujeto Obligado que está reportando.</p>

Relación de características de los campos para Avisos, Informes, Persona Física, Moral y Fideicomiso.	
Referencia del Aviso	<p>Es la referencia que escoja cada Distribuidor de Automotores.</p> <p>Longitud de 1 a 14 caracteres.</p> <p>Únicamente acepta letras de A-Z (mayúsculas y sin acentos ni diéresis) letra Ñ y números del 0-9.</p>
Folio Modificación	<p>Longitud de 6 a 14 caracteres.</p> <p>Es forzosamente el folio entregado por la UIF en el acuse de recibo de un aviso reportado con anterioridad el cual pretende mandar la modificación.</p>
Descripción Modificación	<p>Longitud de 1 a 3000 caracteres.</p> <p>Únicamente acepta los siguientes caracteres letras de A-Z (mayúsculas y sin acentos ni diéresis), letra Ñ, números del 0-9, espacio (), coma (,), punto (.), dos puntos (:), diagonal (/), apóstrofe ('), signo de pesos (\$), guión medio (-).</p> <p>Nota. Los paréntesis no se incluyen en caracteres permitidos.</p>
Descripción de la Alerta	<p>Longitud de 1 a 3000 caracteres.</p> <p>Únicamente acepta los siguientes caracteres letras de A-Z (mayúsculas y sin acentos ni diéresis), letra Ñ, números del 0-9, espacio (), coma (,), punto (.), dos puntos (:), diagonal (/), apóstrofe ('), signo de pesos (\$), guión medio (-).</p> <p>Nota. Los paréntesis no se incluyen en caracteres permitidos.</p> <p>Es obligatoria si la clave de tipo de alerta es "otra", en cualquier otro caso opcional.</p>
Nombre de la Persona Física (Cliente)	<p>Longitud de 1 a 200 caracteres.</p> <p>Únicamente acepta los siguientes caracteres: letras de A-Z (mayúsculas y sin acentos ni diéresis), letra Ñ, espacio ().</p> <p>Nota. Los paréntesis no se incluyen en caracteres permitidos.</p>

Relación de características de los campos para Avisos, Informes, Persona Física, Moral y Fideicomiso.	
Apellido Paterno de la Persona Física (Cliente)	<p>Longitud de 1 a 200 caracteres.</p> <p>Únicamente acepta los siguientes caracteres: letras de A-Z (mayúsculas y sin acentos ni diéresis), letra Ñ, espacio ().</p> <p>Nota. Los paréntesis no se incluyen en caracteres permitidos.</p> <p>En caso que la persona reportada no tenga apellido paterno se deberán de capturar cuatro equis (XXXX). Si el campo "Apellido materno" fue llenado con cuatro equis (XXXX) el campo "Apellido paterno" deberá ser diferente de este valor.</p>
Apellido Materno de la Persona Física (Cliente)	<p>Longitud de 1 a 200 caracteres.</p> <p>Únicamente acepta los siguientes caracteres: letras de A-Z (mayúsculas y sin acentos ni diéresis), letra Ñ, espacio ().</p> <p>Nota. Los paréntesis no se incluyen en caracteres permitidos.</p> <p>En caso que la persona reportada no tenga apellido materno se deberán de capturar cuatro equis (XXXX). Si el campo "Apellido paterno" fue llenado con cuatro equis (XXXX) el campo "Apellido materno" deberá ser diferente de este valor.</p>

Relación de características de los campos para Avisos, Informes, Persona Física, Moral y Fideicomiso.	
<p>Fecha de Nacimiento de la Persona Física (Cliente)</p>	<p>Longitud de 8 dígitos.</p> <p>Solo acepta los números de 0-9. Formato AAAAMMDD donde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • AAAA debe corresponder al año en 4 dígitos; • MM corresponde al mes en dos dígitos y puede tener alguno de los valores listados para el mes que se muestra entre paréntesis: <ul style="list-style-type: none"> ▪ 01 (Enero) ▪ 02 (Febrero) ▪ 03 (Marzo) ▪ 04 (Abril) ▪ 05 (Mayo) ▪ 06 (Junio) ▪ 07 (Julio) ▪ 08 (Agosto) ▪ 09 (Septiembre) ▪ 10 (Octubre) ▪ 11 (Noviembre) ▪ 12 (Diciembre) • DD día a dos dígitos <p>La fecha debe ser válida, es decir, que debe de tener un año menor o igual al año en que se recibe el reporte, un mes válido entre 01-12, un día válido correspondiente al mes indicado.</p> <p>La fecha debe ser menor a la fecha de recepción del reporte y la edad no debe ser mayor a 130 años.</p>
<p>RFC de la Persona Física (Cliente)</p>	<p>Longitud de 13 caracteres.</p> <p>Formato: LLLLAAMMDDXXX, LLLL: letras de la A-Z en mayúsculas puede incluir la letra Ñ y números del 0-9, AA: año, MM: mes, DD: día, XXX: homoclave.</p> <p>Se podrá excluir si se cuenta con fecha de nacimiento y/o CURP</p>
<p>CURP de la Persona Física (Cliente)</p>	<p>Longitud de 18 caracteres.</p> <p>Formato: LLLLAAMMDDGEFCCC99, LLLL: letras de la A-Z en mayúsculas no puede incluir la letra Ñ, AA: año, MM: mes, DD: día, G: H o M, EF: letras de la a A-Z, CCC: letras de la a A-Z, 99: números del 0-9.</p> <p>Se podrá excluir si se cuenta con fecha de nacimiento y/o RFC.</p>

Relación de características de los campos para Avisos, Informes, Persona Física, Moral y Fideicomiso.	
Denominación o Razón Social de la persona Moral (Cliente)	<p>Longitud de 1 a 254 caracteres.</p> <p>Únicamente acepta los siguientes caracteres: letras de A-Z (mayúsculas y sin acentos ni diéresis), letra Ñ, números del 0-9, espacio (), gato (#), guión medio (-), punto (.), &, coma (,), guión bajo (_), @, apóstrofe (').</p> <p>Nota. Los paréntesis no se incluyen en caracteres permitidos.</p>
Fecha de Constitución de la persona Moral (Cliente)	<p>Longitud de 8 caracteres.</p> <p>Únicamente acepta números del 0-9. Formato AAAAMMDD donde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • AAAA debe corresponder al año en 4 dígitos; • MM corresponde al mes en dos dígitos y puede tener alguno de los valores listados para el mes que se muestra entre paréntesis: <ul style="list-style-type: none"> ▪ 01 (Enero) ▪ 02 (Febrero) ▪ 03 (Marzo) ▪ 04 (Abril) ▪ 05 (Mayo) ▪ 06 (Junio) ▪ 07 (Julio) ▪ 08 (Agosto) ▪ 09 (Septiembre) ▪ 10 (Octubre) ▪ 11 (Noviembre) ▪ 12 (Diciembre) • DD día a dos dígitos <p>La fecha debe ser válida, es decir, que debe de tener un año menor o igual al año en que se recibe el reporte, un mes válido entre 01-12, un día válido correspondiente al mes indicado.</p> <p>La fecha debe ser menor a la fecha de recepción del reporte.</p> <p>Se podrá excluir si se cuenta con el RFV de la Persona Moral.</p>

Relación de características de los campos para Avisos, Informes, Persona Física, Moral y Fideicomiso.	
RFC de la persona Moral (Cliente)	<p>Longitud de 12 caracteres.</p> <p>Formato: LLLAAMMDDXXX, LLL: letras de la A-Z en mayúsculas puede incluir la letra Ñ o & y números del 0-9, AA: año, MM: mes, DD: día, XXX: homoclave.</p> <p>Se podrá excluir si se cuenta con fecha de constitución.</p>
Nombre del Representante o Apoderado Legal	<p>Longitud de 1 a 200 caracteres.</p> <p>Únicamente acepta los siguientes caracteres: letras de A-Z (mayúsculas y sin acentos ni diéresis), letra Ñ, espacio ().</p> <p>Nota. Los paréntesis no se incluyen en caracteres permitidos.</p>
Apellido Paterno del Representante o Apoderado Legal	<p>Longitud de 1 a 200 caracteres.</p> <p>Únicamente acepta los siguientes caracteres: letras de A-Z (mayúsculas y sin acentos ni diéresis), letra Ñ, espacio ().</p> <p>Nota. Los paréntesis no se incluyen en caracteres permitidos.</p> <p>En caso que la persona reportada no tenga apellido paterno se deberán de capturar cuatro equis (XXXX). Si el campo "Apellido materno" fue llenado con cuatro equis (XXXX) el campo "Apellido paterno" deberá ser diferente de este valor.</p>
Apellido Materno del Representante o Apoderado Legal	<p>Longitud de 1 a 200 caracteres.</p> <p>Únicamente acepta los siguientes caracteres: letras de A-Z (mayúsculas y sin acentos ni diéresis), letra Ñ, espacio ().</p> <p>Nota. Los paréntesis no se incluyen en caracteres permitidos.</p> <p>En caso que la persona reportada no tenga apellido materno se deberán de capturar cuatro equis (XXXX). Si el campo "Apellido paterno" fue llenado con cuatro equis (XXXX) el campo "Apellido materno" deberá ser diferente de este valor.</p>

Relación de características de los campos para Avisos, Informes, Persona Física, Moral y Fideicomiso.	
Fecha de Nacimiento del Representante o Apoderado Legal	<p>Longitud de 8 dígitos.</p> <p>Solo acepta los números de 0-9. Formato AAAAMMDD donde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • AAAA debe corresponder al año en 4 dígitos; • MM corresponde al mes en dos dígitos y puede tener alguno de los valores listados para el mes que se muestra entre paréntesis: <ul style="list-style-type: none"> ▪ 01 (Enero) ▪ 02 (Febrero) ▪ 03 (Marzo) ▪ 04 (Abril) ▪ 05 (Mayo) ▪ 06 (Junio) ▪ 07 (Julio) ▪ 08 (Agosto) ▪ 09 (Septiembre) ▪ 10 (Octubre) ▪ 11 (Noviembre) ▪ 12 (Diciembre) • DD día a dos dígitos <p>La fecha debe ser válida, es decir, que debe de tener un año menor o igual al año en que se recibe el reporte, un mes válido entre 01-12, un día válido correspondiente al mes indicado.</p> <p>La fecha debe ser menor a la fecha de recepción del reporte y la edad no debe ser mayor a 130 años.</p>
RFC del Representante o Apoderado Legal	<p>Longitud de 13 caracteres.</p> <p>Formato: LLLLAAMMDDXXX, LLLL: letras de la A-Z en mayúsculas puede incluir la letra Ñ y números del 0-9, AA: año, MM: mes, DD: día, XXX: homoclave.</p> <p>Se podrá excluir si se cuenta con fecha de nacimiento y/o CURP</p>
CURP del Representante o Apoderado Legal	<p>Longitud de 18 caracteres.</p> <p>Formato: LLLLAAMMDDGEFCCC99, LLLL: letras de la A-Z en mayúsculas no puede incluir la letra Ñ, AA: año, MM: mes, DD: día, G: H o M, EF: letras de la a A-Z, CCC: letras de la a A-Z, 99: números del 0-9.</p> <p>Se podrá excluir si se cuenta con fecha de nacimiento y/o RFC.</p>

Relación de características de los campos para Avisos, Informes, Persona Física, Moral y Fideicomiso.	
Denominación o Razón Social del Fiduciario (Cliente)	<p>Longitud de 1 a 254 caracteres.</p> <p>Únicamente acepta los siguientes caracteres: letras de A-Z (mayúsculas y sin acentos ni diéresis), letra Ñ, números del 0-9, espacio (), gato (#), guión medio (-), punto (.), &, coma (,), guión bajo (_), @, apóstrofe (').</p> <p>Nota. Los paréntesis no se incluyen en caracteres permitidos.</p>
RFC del Fiduciario (Cliente)	<p>Longitud de 12 caracteres.</p> <p>Formato: LLLAAMMDDXXX, LLL: letras de la A-Z en mayúsculas puede incluir la letra Ñ o & y números del 0-9, AA: año, MM: mes, DD: día, XXX: homoclave.</p> <p>Se podrá excluir si se cuenta con el número, referencia o identificador del fideicomiso.</p>
Número, Referencia o Identificador del Fideicomiso (Cliente)	<p>Longitud de 1 a 40 caracteres.</p> <p>Únicamente acepta letras de A-Z (mayúsculas y sin acentos ni diéresis), letra Ñ, números del 0-9, espacio (), gato (#), guion medio (-), punto (.), &, coma (,), guion bajo (_), @, apóstrofe (').</p>
Nombre del Apoderado Legal o Delegado Fiduciario	<p>Longitud de 1 a 200 caracteres.</p> <p>Únicamente acepta los siguientes caracteres: letras de A-Z (mayúsculas y sin acentos ni diéresis), letra Ñ, espacio ().</p> <p>Nota. Los paréntesis no se incluyen en caracteres permitidos.</p>
Apellido Paterno del Apoderado Legal o Delegado Fiduciario	<p>Longitud de 1 a 200 caracteres.</p> <p>Únicamente acepta los siguientes caracteres: letras de A-Z (mayúsculas y sin acentos ni diéresis), letra Ñ, espacio ().</p> <p>Nota. Los paréntesis no se incluyen en caracteres permitidos.</p> <p>En caso que la persona reportada no tenga apellido paterno se deberán de capturar cuatro equis (XXXX). Si el campo "Apellido materno" fue llenado con cuatro equis (XXXX) el campo "Apellido paterno" deberá ser diferente de este valor.</p>

Relación de características de los campos para Avisos, Informes, Persona Física, Moral y Fideicomiso.	
Apellido Materno del Apoderado Legal o Delegado Fiduciario	<p>Longitud de 1 a 200 caracteres.</p> <p>Únicamente acepta los siguientes caracteres: letras de A-Z (mayúsculas y sin acentos ni diéresis), letra Ñ, espacio ().</p> <p>Nota. Los paréntesis no se incluyen en caracteres permitidos.</p> <p>En caso que la persona reportada no tenga apellido materno se deberán de capturar cuatro equis (XXXX). Si el campo "Apellido paterno" fue llenado con cuatro equis (XXXX) el campo "Apellido materno" deberá ser diferente de este valor.</p>
Fecha de Nacimiento del Apoderado Legal o Delegado Fiduciario	<p>Longitud de 8 dígitos.</p> <p>Solo acepta los números de 0-9. Formato AAAAMMDD donde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • AAAA debe corresponder al año en 4 dígitos; • MM corresponde al mes en dos dígitos y puede tener alguno de los valores listados para el mes que se muestra entre paréntesis: <ul style="list-style-type: none"> ▪ 01 (Enero) ▪ 02 (Febrero) ▪ 03 (Marzo) ▪ 04 (Abril) ▪ 05 (Mayo) ▪ 06 (Junio) ▪ 07 (Julio) ▪ 08 (Agosto) ▪ 09 (Septiembre) ▪ 10 (Octubre) ▪ 11 (Noviembre) ▪ 12 (Diciembre) • DD día a dos dígitos <p>La fecha debe ser válida, es decir, que debe de tener un año menor o igual al año en que se recibe el reporte, un mes válido entre 01-12, un día válido correspondiente al mes indicado.</p> <p>La fecha debe ser menor a la fecha de recepción del reporte y la edad no debe ser mayor a 130 años.</p>

Relación de características de los campos para Avisos, Informes, Persona Física, Moral y Fideicomiso.	
RFC del Apoderado Legal o Delegado Fiduciario	<p>Longitud de 13 caracteres.</p> <p>Formato: LLLLAAMMDDXXX, LLLL: letras de la A-Z en mayúsculas puede incluir la letra Ñ y números del 0-9, AA: año, MM: mes, DD: día, XXX: homoclave.</p> <p>Se podrá excluir si se cuenta con fecha de nacimiento y/o CURP</p>
CURP del Apoderado Legal o Delegado Fiduciario	<p>Longitud de 18 caracteres.</p> <p>Formato: LLLLAAMMDDGEFCCC99, LLLL: letras de la A-Z en mayúsculas no puede incluir la letra Ñ, AA: año, MM: mes, DD: día, G: H o M, EF: letras de la a A-Z, CCC: letras de la a A-Z, 99: números del 0-9.</p> <p>Se podrá excluir si se cuenta con fecha de nacimiento y/o RFC.</p>
Colonia de domicilio nacional del Cliente	<p>Longitud de 1 a 50 caracteres.</p> <p>Únicamente acepta los siguientes caracteres letras de A-Z (mayúsculas y sin acentos ni diéresis), letra Ñ, números del 0-9, espacio (), coma (,), punto (.), dos puntos (:), diagonal (/), guión medio (-), paréntesis ().</p>
Calle de domicilio nacional del Cliente	<p>Longitud de 1 a 100 caracteres.</p> <p>Únicamente acepta los siguientes caracteres letras de A-Z (mayúsculas y sin acentos ni diéresis), letra Ñ, números del 0-9, espacio (), coma (,), punto (.), dos puntos (:), diagonal (/).</p> <p>Nota. Los paréntesis no se incluyen en caracteres permitidos.</p>
Número Exterior de domicilio nacional del Cliente	<p>Longitud de 1 a 56 caracteres.</p> <p>Únicamente acepta los siguientes caracteres letras de A-Z (mayúsculas y sin acentos ni diéresis), letra Ñ, números del 0-9, espacio (), coma (,), punto (.), dos puntos (:), diagonal (/), guión medio (-).</p> <p>Nota. Los paréntesis no se incluyen en caracteres permitidos.</p>

Relación de características de los campos para Avisos, Informes, Persona Física, Moral y Fideicomiso.	
Número Interior de domicilio nacional del Cliente	<p>Longitud de 1 a 40 caracteres.</p> <p>Únicamente acepta los siguientes caracteres letras de A-Z (mayúsculas y sin acentos ni diéresis), letra Ñ, números del 0-9, espacio (), coma (.), punto (.), dos puntos (:), diagonal (/), guión medio (-).</p> <p>Nota. Los paréntesis no se incluyen en caracteres permitidos.</p> <p>En caso de no contar con la información se puede excluir.</p>
Código Postal de domicilio nacional del Cliente	<p>Longitud de 5 caracteres.</p> <p>Únicamente acepta números del 0-9, debe de existir en el Catálogo de Códigos Postales de SEPOMEX. Dar clic en la liga para verificar el código postal: http://www.sepomex.gob.mx/ServiciosLinea/Paginas/ccpostales.aspx</p>
Estado, Provincia, Departamento o Demarcación Política Similar que Corresponda de domicilio extranjero del Cliente	<p>Longitud de 1 a 100 caracteres.</p> <p>Únicamente acepta los siguientes caracteres letras de A-Z (mayúsculas y sin acentos ni diéresis), letra Ñ, números del 0-9, espacio (), coma (.), punto (.), dos puntos (:), diagonal (/).</p> <p>Nota. Los paréntesis no se incluyen en caracteres permitidos.</p>
Ciudad o Población de domicilio extranjero del Cliente	<p>Longitud de 1 a 50 caracteres.</p> <p>Únicamente acepta letras de A-Z (mayúsculas y sin acentos ni diéresis), letra Ñ, números del 0-9, espacio (), coma (.), punto (.), dos puntos (:), diagonal (/).</p> <p>Nota. Los paréntesis no se incluyen en caracteres permitidos.</p>
Colonia de domicilio extranjero del Cliente	<p>Longitud de 1 a 200 caracteres.</p> <p>Únicamente acepta los siguientes caracteres letras de A-Z (mayúsculas y sin acentos ni diéresis), letra Ñ, números del 0-9, espacio (), coma (.), punto (.), dos puntos (:), diagonal (/), guión medio (-), paréntesis ().</p> <p>En caso de no contar con el dato, se llenará con XXXX (cuatro X).</p>

Relación de características de los campos para Avisos, Informes, Persona Física, Moral y Fideicomiso.	
Calle de domicilio extranjero del Cliente	<p>Longitud de 1 a 100 caracteres.</p> <p>Únicamente acepta los siguientes caracteres letras de A-Z (mayúsculas y sin acentos ni diéresis), letra Ñ, números del 0-9, espacio (), coma (,), punto (.), dos puntos (:), diagonal (/).</p> <p>Nota. Los paréntesis no se incluyen en caracteres permitidos.</p>
Número Exterior de domicilio extranjero del Cliente	<p>Longitud de 1 a 56 caracteres.</p> <p>Únicamente acepta los siguientes caracteres letras de A-Z (mayúsculas y sin acentos ni diéresis), letra Ñ, números del 0-9, espacio (), coma (,), punto (.), dos puntos (:), diagonal (/), guión medio (-).</p> <p>Nota. Los paréntesis no se incluyen en caracteres permitidos.</p> <p>En caso de no contar con el dato, se llenará con el valor "SIN NUMERO". Sin las comillas.</p>
Número Interior de domicilio extranjero del Cliente	<p>Longitud de 1 a 40 caracteres.</p> <p>Únicamente acepta los siguientes caracteres letras de A-Z (mayúsculas y sin acentos ni diéresis), letra Ñ, números del 0-9, espacio (), coma (,), punto (.), dos puntos (:), diagonal (/), guión medio (-).</p> <p>Nota. Los paréntesis no se incluyen en caracteres permitidos.</p> <p>En caso de no contar con la información se puede excluir.</p>
Código Postal de domicilio extranjero del Cliente	<p>Longitud de 1 a 200 caracteres.</p> <p>Únicamente letras de A-Z (mayúsculas y sin acentos ni diéresis), letra Ñ y números del 0-9.</p>
Número de Teléfono del Cliente	<p>Longitud de 10 a 12 caracteres.</p> <p>Solo acepta los números de 0-9.</p>

Relación de características de los campos para Avisos, Informes, Persona Física, Moral y Fideicomiso.	
Correo Electrónico del Cliente	<p>Longitud de 5 a 60 caracteres.</p> <p>De acuerdo al patrón, permite los caracteres: letras de A-Z, números del 0-9, guión medio (-), punto (.), guión bajo (_), apóstrofe (').</p> <p>Es obligatorio contar con el carácter @ y al menos una letra, un punto y otra letra después de @. ejemplo a@a.a</p> <p>Nota. Los paréntesis no se incluyen en caracteres permitidos.</p> <p>En caso de no contar con la información se puede excluir.</p>
Nombre del Dueño Beneficiario Persona Física	<p>Longitud de 1 a 200 caracteres.</p> <p>Únicamente acepta los siguientes caracteres: letras de A-Z (mayúsculas y sin acentos ni diéresis), letra Ñ, espacio ().</p> <p>Nota. Los paréntesis no se incluyen en caracteres permitidos.</p>
Apellido Paterno del Dueño Beneficiario Persona Física	<p>Longitud de 1 a 200 caracteres.</p> <p>Únicamente acepta los siguientes caracteres: letras de A-Z (mayúsculas y sin acentos ni diéresis), letra Ñ, espacio ().</p> <p>Nota. Los paréntesis no se incluyen en caracteres permitidos.</p> <p>En caso que la persona reportada no tenga apellido paterno se deberán de capturar cuatro equis (XXXX). Si el campo "Apellido materno" fue llenado con cuatro equis (XXXX) el campo "Apellido paterno" deberá ser diferente de este valor.</p>
Apellido Materno del Dueño Beneficiario Persona Física	<p>Longitud de 1 a 200 caracteres.</p> <p>Únicamente acepta los siguientes caracteres: letras de A-Z (mayúsculas y sin acentos ni diéresis), letra Ñ, espacio ().</p> <p>Nota. Los paréntesis no se incluyen en caracteres permitidos.</p> <p>En caso que la persona reportada no tenga apellido materno se deberán de capturar cuatro equis (XXXX). Si el campo "Apellido paterno" fue llenado con cuatro equis (XXXX) el campo "Apellido materno" deberá ser diferente de este valor.</p>

Relación de características de los campos para Avisos, Informes, Persona Física, Moral y Fideicomiso.	
<p>Fecha de Nacimiento del Dueño Beneficiario Persona Física</p>	<p>Longitud de 8 dígitos.</p> <p>Solo acepta los números de 0-9. Formato AAAAMMDD donde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • AAAA debe corresponder al año en 4 dígitos; • MM corresponde al mes en dos dígitos y puede tener alguno de los valores listados para el mes que se muestra entre paréntesis: <ul style="list-style-type: none"> ▪ 01 (Enero) ▪ 02 (Febrero) ▪ 03 (Marzo) ▪ 04 (Abril) ▪ 05 (Mayo) ▪ 06 (Junio) ▪ 07 (Julio) ▪ 08 (Agosto) ▪ 09 (Septiembre) ▪ 10 (Octubre) ▪ 11 (Noviembre) ▪ 12 (Diciembre) • DD día a dos dígitos <p>La fecha debe ser válida, es decir, que debe de tener un año menor o igual al año en que se recibe el reporte, un mes válido entre 01-12, un día válido correspondiente al mes indicado.</p> <p>La fecha debe ser menor a la fecha de recepción del reporte y la edad no debe ser mayor a 130 años.</p>
<p>RFC del Dueño Beneficiario Persona Física</p>	<p>Longitud de 13 caracteres.</p> <p>Formato: LLLLAAMMDDXXX, LLLL: letras de la A-Z en mayúsculas puede incluir la letra Ñ y números del 0-9, AA: año, MM: mes, DD: día, XXX: homoclave.</p> <p>Se podrá excluir si se cuenta con fecha de nacimiento y/o CURP</p>
<p>CURP del Dueño Beneficiario Persona Física</p>	<p>Longitud de 18 caracteres.</p> <p>Formato: LLLLAAMMDDGEFCCC99, LLLL: letras de la A-Z en mayúsculas no puede incluir la letra Ñ, AA: año, MM: mes, DD: día, G: H o M, EF: letras de la a A-Z, CCC: letras de la a A-Z, 99: números del 0-9.</p> <p>Se podrá excluir si se cuenta con fecha de nacimiento y/o RFC.</p>

Relación de características de los campos para Avisos, Informes, Persona Física, Moral y Fideicomiso.	
Denominación o Razón Social del Dueño Beneficiario Persona Moral	<p>Longitud de 1 a 254 caracteres.</p> <p>Únicamente acepta los siguientes caracteres: letras de A-Z (mayúsculas y sin acentos ni diéresis), letra Ñ, números del 0-9, espacio (), gato (#), guión medio (-), punto (.), &, coma (,), guión bajo (_), @, apóstrofe (').</p> <p>Nota. Los paréntesis no se incluyen en caracteres permitidos.</p>
Fecha de Constitución del Dueño Beneficiario Persona Moral	<p>Longitud de 8 caracteres.</p> <p>Únicamente acepta números del 0-9. Formato AAAAMMDD donde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • AAAA debe corresponder al año en 4 dígitos; • MM corresponde al mes en dos dígitos y puede tener alguno de los valores listados para el mes que se muestra entre paréntesis: <ul style="list-style-type: none"> ▪ 01 (Enero) ▪ 02 (Febrero) ▪ 03 (Marzo) ▪ 04 (Abril) ▪ 05 (Mayo) ▪ 06 (Junio) ▪ 07 (Julio) ▪ 08 (Agosto) ▪ 09 (Septiembre) ▪ 10 (Octubre) ▪ 11 (Noviembre) ▪ 12 (Diciembre) • DD día a dos dígitos <p>La fecha debe ser válida, es decir, que debe de tener un año menor o igual al año en que se recibe el reporte, un mes válido entre 01-12, un día válido correspondiente al mes indicado.</p> <p>La fecha debe ser menor a la fecha de recepción del reporte.</p>
RFC del Dueño Beneficiario Persona Moral	<p>Longitud de 12 caracteres.</p> <p>Formato: LLLAAMMDDXXX, LLL: letras de la A-Z en mayúsculas puede incluir la letra Ñ o & y números del 0-9, AA: año, MM: mes, DD: día, XXX: homoclave.</p> <p>Se podrá excluir si se cuenta con fecha de constitución.</p>

Relación de características de los campos para Avisos, Informes, Persona Física, Moral y Fideicomiso.	
Denominación o Razón Social del Dueño Beneficiario (Fiduciario)	<p>Longitud de 1 a 254 caracteres.</p> <p>Únicamente acepta los siguientes caracteres: letras de A-Z (mayúsculas y sin acentos ni diéresis), letra Ñ, números del 0-9, espacio (), gato (#), guión medio (-), punto (.), &, coma (,), guión bajo (_), @, apóstrofe (').</p> <p>Nota. Los paréntesis no se incluyen en caracteres permitidos.</p>
RFC del Dueño Beneficiario (Fiduciario)	<p>Longitud de 12 caracteres.</p> <p>Formato: LLLAAMMDDXXX, LLL: letras de la A-Z en mayúsculas puede incluir la letra Ñ o & y números del 0-9, AA: año, MM: mes, DD: día, XXX: homoclave.</p> <p>Se podrá excluir si se cuenta con el número, referencia o identificador del fideicomiso.</p>
Número, Referencia o Identificador del Dueño Beneficiario Fideicomiso	<p>Longitud de 1 a 40 caracteres.</p> <p>Únicamente acepta letras de A-Z (mayúsculas y sin acentos ni diéresis), letra Ñ, números del 0-9, espacio (), gato (#), guion medio (-), punto (.), &, coma (,), guion bajo (_), @, apóstrofe (').</p>

Relación de características de los campos para Avisos, Informes, Persona Física, Moral y Fideicomiso.	
Fecha de Operación o Acto	<p>Longitud de 8 caracteres.</p> <p>Únicamente acepta números del 0-9. Formato AAAAMMDD donde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • AAAA debe corresponder al año en 4 dígitos; • MM corresponde al mes en dos dígitos y puede tener alguno de los valores listados para el mes que se muestra entre paréntesis: <ul style="list-style-type: none"> ▪ 01 (Enero) ▪ 02 (Febrero) ▪ 03 (Marzo) ▪ 04 (Abril) ▪ 05 (Mayo) ▪ 06 (Junio) ▪ 07 (Julio) ▪ 08 (Agosto) ▪ 09 (Septiembre) ▪ 10 (Octubre) ▪ 11 (Noviembre) ▪ 12 (Diciembre) • DD día a dos dígitos <p>La fecha debe ser válida, es decir, que debe de tener un año menor o igual al año en que se recibe el reporte, un mes válido entre 01-12, un día válido correspondiente al mes indicado.</p> <p>La fecha de operación debe ser menor a la fecha de recepción del aviso y debe ser mayor o igual al mes de entrada en vigor de las obligaciones (1 de septiembre de 2013).</p>
Código Postal de la Sucursal donde se realizó la Operación o Acto	<p>Longitud de 5 caracteres.</p> <p>Únicamente acepta números del 0-9, debe de existir en el Catálogo de Códigos Postales de SEPOMEX. Dar clic en la liga para verificar el código postal:</p> <p>http://www.sepomex.gob.mx/ServiciosLinea/Paginas/ccpostales.aspx</p>

Relación de características de los campos para Avisos, Informes, Persona Física, Moral y Fideicomiso.	
Marca Fabricante de la Operación o Acto	<p>Longitud de 1 a 40 caracteres.</p> <p>Únicamente acepta los siguientes caracteres letras de A-Z (mayúsculas y sin acentos ni diéresis), letra Ñ, números del 0-9, espacio (), coma (,), punto (.), dos puntos (:), diagonal (/).</p> <p>Nota. Los paréntesis no se incluyen en caracteres permitidos.</p>
Modelo de la Operación o Acto	<p>Longitud de 1 a 40 caracteres.</p> <p>Únicamente acepta los siguientes caracteres letras de A-Z (mayúsculas y sin acentos ni diéresis), letra Ñ, números del 0-9, espacio (), coma (,), punto (.), dos puntos (:), diagonal (/).</p> <p>Nota. Los paréntesis no se incluyen en caracteres permitidos.</p> <p>Se refiere al tipo del automóvil.</p>
Año del Vehículo de la Operación o Acto	<p>Longitud de 1 a 40 caracteres.</p> <p>Únicamente acepta números del 0-9 y sigue el patrón AAAA que representa el formato año, donde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • AAAA debe corresponder al año del vehículo terrestre a reportar.
Número de Identificación Vehicular (VIN)	<p>Longitud de 17 caracteres.</p> <p>Únicamente acepta números 0-9 o letras A-Z (mayúsculas). Acepta ceros a la izquierda. Guion bajo (_) y guion medio (-).</p> <p>Se puede excluir si el año del vehículo es menor a 1990.</p>
Número de Inscripción en el Registro Público Vehicular	<p>Longitud de 8 caracteres.</p> <p>Únicamente acepta números 0-9 o letras A-Z (mayúsculas). Acepta ceros a la izquierda. Guion bajo (_) y guion medio (-).</p> <p>Se puede excluir si no se conoce el dato</p>
Placas del Vehículo de la Operación o Acto	<p>Longitud de 1 a 12 caracteres.</p> <p>Únicamente acepta números 0-9 o letras A-Z (mayúsculas). Acepta ceros a la izquierda. Guion bajo (_) y guion medio (-).</p> <p>Se puede excluir si no se conoce el dato</p>

Relación de características de los campos para Avisos, Informes, Persona Física, Moral y Fideicomiso.	
Fecha de Pago de la Operación o Acto	<p>Longitud de 8 caracteres.</p> <p>Únicamente acepta números del 0-9. Formato AAAAMMDD donde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • AAAA debe corresponder al año en 4 dígitos; • MM corresponde al mes en dos dígitos y puede tener alguno de los valores listados para el mes que se muestra entre paréntesis: <ul style="list-style-type: none"> ▪ 01 (Enero) ▪ 02 (Febrero) ▪ 03 (Marzo) ▪ 04 (Abril) ▪ 05 (Mayo) ▪ 06 (Junio) ▪ 07 (Julio) ▪ 08 (Agosto) ▪ 09 (Septiembre) ▪ 10 (Octubre) ▪ 11 (Noviembre) ▪ 12 (Diciembre) • DD día a dos dígitos <p>La fecha debe ser válida, es decir, que debe de tener un año menor o igual al año en que se recibe el reporte, un mes válido entre 01-12, un día válido correspondiente al mes indicado.</p> <p>La fecha de operación debe ser menor a la fecha de recepción del aviso y debe ser mayor o igual al mes de entrada en vigor de las obligaciones (1 de septiembre de 2013).</p>

Relación de características de los campos para Avisos, Informes, Persona Física, Moral y Fideicomiso.	
Monto de la Operación o Acto	<p>Longitud de 4 a 17 caracteres.</p> <p>El monto expresado en este campo debe corresponder al instrumento y moneda de cada liquidación.</p> <p>Si la longitud es de 4 caracteres esto debe ser:</p> <ul style="list-style-type: none">• 1 entero de 1 dígito, 1 punto y 2 decimales <p>Si la longitud es de 17 caracteres, debe ser:</p> <ul style="list-style-type: none">• 1 entero de 14 dígitos, 1 punto y 2 decimales. Las primeras 14 posiciones se utilizarán para los enteros y las 2 últimas para los decimales, separando los decimales por un punto. <p>Debe forzosamente contar con decimales, sí el monto no cuenta con ellos debe colocar los decimales “.00”.</p>